

HOTARAREA Nr.21 din 11.04.2024

privind aprobarea asocierii Unității Administrativ Teritoriale Comuna Castranova, la înființarea “Asociației FLAG Jiu Geormane”, grup de interes local, având ca scop principal valorificarea sectorului pescăresc și dezvoltarea activităților conexe pescuitului, cu scopul creșterii nivelului de trai în rândul comunităților locale

Consiliul Local al comunei Castranova, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 11.04.2024.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Castranova, înregistrat sub nr.868/05.04.2024;

- Raportul de specialitate al dlui.Diaconu Constantin-Silviu, consilier achiziții publice nr.869/05.04.2024;

- Dovada disponibilității și rezervării denumirii asociației cu numărul 209337/17.10.2023 – Asociația FLAG JIU GEORMANE, cu valabilitate până la data de 17.04.2024 iar reprezentanții membrilor fondatori au analizat și au stabilit structura organizațională a asociației și statutul acesteia;

- Prevederile art.89 și următoarele, art. 129 alin.1 și alin. 2 lit. b) și lit. c), alin. 7 lit.k), alin. 9 lita) și lit.c) și ale art 196 alin.1 din Codul Administrativ - OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, art.35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Programul pentru acvacultură și Pescuit 2021-2027 (PAP) și adoptat de către Comisia Europeană la data de 30.11.2022, Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr.8809 din data de 30.11.2022 privind aprobarea “Programului pentru acvacultură și pescuit” al României pentru sprijin acordat din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și Anexa la Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr.8809 din data de 30.11.2022 privind aprobarea “Programului pentru acvacultură și pescuit” al României pentru sprijin acordat din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură, Prioritatea 3: Facilitatea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea comunităților care practică pescuitul și acvacultura,

În temeiul art.139 alin.3 lit.f) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă asocierea Unității Administrativ Teritoriale Comuna Castranova, judetul Dolj, cu parteneri publici: Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bratovoesti, jud. Dolj, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Rojiște, jud. Dolj, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mârșani, jud. Dolj, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Daneți, jud. Dolj, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Teasc, jud. Dolj și Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ghindeni, jud. Dolj, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dobrotești, jud. Dolj, parteneri privați: S.C. AUTO WOLF SYSTEM S.R.L., S.C. AKH TERRAMED S.R.L., S.C. PARC STRAND IMPEX S.R.L., S.C. BEACH-PARTY S.R.L., STANCOOP ROMANATI – COOPERATIVA AGRICOLA, S.C. BALTA DOBREȘTI S.R.L., S.C. BYSTRO LAKE STATIUNEA VICTORIA S.R.L., S.C. HAPPY INN S.R.L., S.C. GABY PARTS S.R.L, S.C. DOMENIUL ANGUS S.R.L. și persoane fizice (pescari autorizați): NEDELCU NICOLAE-LAVINEL, PISICĂ ADRIAN, CROITOREASA MIHAIL în vederea constituirii “Asociației FLAG JIU GEORMANE” grup local pescăresc, persoană juridică de drept privat și de beneficiu

public, având ca scop principal valorificarea sectorului pescăresc și dezvoltarea activităților conexe pescuitului, cu scopul creșterii nivelului de trai în rândul comunităților locale din localitățile asociate.

Art.2 Se aprobă Statutul Asociației “Asociației FLAG JIU GEORMANE”, conform Anexei nr. 1, care face parte intergantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Asociația FLAG JIU GEORMANE va avea sediul social în com. Bratovoești, sat Bratovoești nr.66, jud. Dolj.

Art.4 (1) Se aprobă participarea UATC Castranova la constituirea patrimoniului inițial al “Asociației FLAG JIU GEORMANE” cu o contribuție în numerar în valoare de 200 lei.

(2) Se aprobă cotizația anuală a UATC Castranova la susținerea activităților “Asociației FLAG JIU GEORMANE”, în cuantum de 5000,00 lei.

Art.5 Se împuternicește Primarul UATC Castranova, domnul Măceșanu Dumitru, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Castranova, toate documentele necesare și să îndeplinească toate procedurile și formalitățile prevăzute de lege în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri, inclusiv semnarea Statului “Asociației FLAG JIU GEORMANE”, urmând ca dl. primar Măceșanu Dumitru să reprezinte UATC Castranova și în cadrul “Asociației FLAG JIU GEORMANE”, unde va putea vota în numele UATC Castranova atât în Adunările Generale ale Asociației FLAG Jiu Geormane cât și în Consiliul Director.

Art.6 Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei și se va înainta:

- Instituției Prefectului - Județul Dolj;
- Primarului comunei Castranova dl. Măceșanu Dumitru.

Presedinte de sedinta
Mitrea Alexandru



Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Ștefan

STATUTUL ASOCIAȚIEI FLAG JIU-GEORMANE

Asociații:

I. PARTENERI PUBLICI:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bratovoiești**, prin Consiliul Local al Comunei Bratovoiești, cu sediul situat în localitatea Bratovoiești, sat Bratovoiești, nr.67, județ Dolj, Cod poștal: 207095 și având CIF 5046688 reprezentat de către dl. Oancea Ion în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bratovoiești nr._____/2024;

2. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Rojiște**, prin Consiliul Local al Comunei Rojiște, cu sediul situat în localitatea Rojiște, Sat Rojiste, Str. Principală, nr. 117, județ Dolj, Cod poștal: 207099 și având CIF 16350797, reprezentat de către dl. Nedelcu Ionel în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rojiște nr._____/2024;

3. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Teasc**, prin Consiliul Local al Comunei Teasc, cu sediul situat în localitatea Teasc, str. Bechetului nr.197, județ Dolj, Cod poștal: 207570, și având CIF 5002096 reprezentat de către dl. Nițu Marin în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Teasc nr._____/2024,

4. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mârșani**, prin Consiliul Local al Comunei Mârșani cu sediul situat în localitatea Mârșani, sat Mârșani, str. Principală nr.241, jud. Dolj, Cod poștal: 207570, și având CIF 4711448 reprezentat de către dl. Ghencioiu Constantin în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mârșani nr._____/2024,

5. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Daneți**, prin Consiliul Local al Comunei Daneți, cu sediul situat în localitatea Daneți, județ Dolj, și având CIF 4553518 reprezentat de către dl. Antonie Marius-Cristian în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Daneți nr._____/2024,

6. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Castranova**, prin Consiliul Local al Comunei Castranova, cu sediul situat în localitatea Castranova nr.2, jud. Dolj și având CIF 4554319 reprezentat de către dl. Măceșeanu Dumitru în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Castranova nr._____/2024,

7. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ghindeni**, prin Consiliul Local al Comunei Ghindeni, cu sediul situat în localitatea Ghindeni, județ Dolj, și având CIF 16404994 reprezentat de către dl. Rădulescu Florentin în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ghindeni nr._____/2024,

8. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dobrotești** prin Consiliul Local al Comunei Dobrotești, cu sediul situat în localitatea Dobrotești, județ Dolj, și având CIF 6853279 reprezentat de către dl. Sgură Cornel în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ghindeni nr._____/2024,

II. PARTENERI PRIVAȚI:

1. **S.C. AUTO WOLF SYSTEM S.R.L.** cu sediul situat în localitatea Castranova, strada Calea Apele Vii, nr. 89, județ Dolj, și având CIF 37750273 reprezentat de către dl. Lupu Alexandru Florian în calitate de Administrator

2. **S.C. AKH TERRAMED S.R.L.** cu sediul social situat în localitatea Malu Mare, strada Bechetului, nr. 173, județ Dolj, sediu secundar situat în localitatea Teasc, T24, P466, județ Dolj, și având CIF 32893035 reprezentat de către dl. Fruntelata Constantin în calitate de Administrator

3. **S.C. PARC STRAND IMPEX S.R.L.** cu sediul social situat în sediu social: Municipiul Craiova, Str. ARIEȘ, Nr. 16, județ Dolj, sediu secundar situat în localitatea Sat Rojiște, Comuna Rojiște, Str.

COMPLEXUL ROJIȘTEA, județ Dolj, și având CIF 3872624 reprezentat de către dl. GAVRILĂ IOANA în calitate de Administrator

4. **S.C. BEACH-PARTY S.R.L.** cu sediul social situat în sediu social: Sat Mârsani, Comuna Mârsani, Nr. 943, județ Dolj și având CIF 27195770 reprezentat de către dl. CÎRJALIU LEONTINA-GABRIELA în calitate de Administrator

5. **STANCOOP ROMANATI – COOPERATIVA AGRICOLA.** cu sediul social situat în sediu social: sat Dobrotesti, comuna Dobrotesti, Str. Valea Vlaicii, Nr. 58, județ Dolj și având CIF 44222157 reprezentat de către dl. STANCU MRCEA FLORIN STEFAN în calitate de Administrator

6. **S.C. BALTA DOBREȘTI S.R.L.** cu sediul social situat în sediu social: Sat Locusteni, Comuna Daneți, Strada PRINCIPALĂ, Nr. 77, județ Dolj și având CIF 45795322 reprezentat de către dl. DINCĂ ALEXANDRU-DORE în calitate de Administrator

7. **S.C. BYSTRO LAKE STATIUNEA VICTORIA S.R.L.** cu sediul social situat în sediu social: Sat Bratovoști, Comuna Bratovoști, Nr. 163, județ Dolj și având CIF 47645372 reprezentat de către dl. BROSCARU VALERIAN în calitate de Administrator

8. **S.C. HAPPY INN S.R.L.** cu sediul social situat în sediu social: Sat Dudovicești, Comuna Simnicu de Sus, Strada CRAIOVEI, Nr. 478, județ Dolj, sediu secundar situat în localitatea Sat Prunet, Comuna Bratovoști, Nr. 283, T58, P347, județ Dolj, și având CIF 34944291 reprezentat de către dl. STROE VASILE-CĂTĂLIN în calitate de Administrator

9. **S.C. GABY PARTS S.R.L.** cu sediul social situat în sediu social Sat Georocu Mare, Comuna Bratovoști, Nr. 14, județ Dolj și având CIF 40403851 reprezentat de către dl. FLOREA RELI în calitate de Administrator

10. **S.C. DOMENIUL ANGUS S.R.L.** cu sediul social situat în sediu social Sat Ghindeni, Comuna Ghindeni, Strada PRINCIPALĂ, Nr. 146, județ Dolj și având CIF 42839335 reprezentat de către dl. GEANTĂ CRISTINA în calitate de Administrator

III. PERSOANE FIZICE (PESCARI AUTORIZATI):

1. **NEDELCU NICOLAE LAVINEL** cu domiciliul în localitatea Castranova, strada Săliștei, nr. 8, comuna Castranova și având C.I. seria DZ nr. 406406, CNP 1680209162149.

2. **PISICĂ ADRIAN** cu domiciliul în localitatea Castranova, strada Pandurești, nr. 3, comuna Castranova și având C.I. seria DX nr. 406406, CNP 1740913166742.

3. **CROITOREASA MIHAIL** cu domiciliul în localitatea Castranova, strada Vilanilor, nr. 16, comuna Castranova și având C.I. seria DZ nr. 532334, CNP 1620930163210.

denumiți colectiv **asociații** și individual **asociatul**, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în vederea înființării **Asociației FLAG Jiu Geormane** persoană juridică de drept privat, non-guvernamentală, independentă, apolitică, non-profit și cu beneficiu public, care își va desfășura activitatea în condițiile statutului, al Programului Operațional de Pescuit (denumită în continuare Asociația)

Prin semnarea prezentului statut, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației FLAG Jiu Geormane, județul Dolj, constituită în scopul valorificării sectorului pescăresc și dezvoltarea activităților conexe pescuitului, cu scopul creșterii nivelului de trai în rândul comunităților locale al localităților componente.

În acest sens, membrii Asociației doresc să se asocieze având împreună următoarele scopuri:

- implementarea strategiei de dezvoltare a zonei pescărești;
- dezvoltarea socială, culturală și economică a regiunii în parteneriat cu administrația locală, instituții, sectorul privat, organizații neguvernamentale și reprezentanți ai comunităților locale interesate;
- protejarea mediului și dezvoltarea durabilă la nivel regional, național și internațional;
- crearea și dezvoltarea capacităților locale;
- crearea de parteneriate la nivel regional, național și internațional;

- stimularea dezvoltării inițiativelor femeilor și tinerilor și promovarea activităților ecologice, sportive, etc.
- creșterea competitivității produselor locale;
- identificarea de noi metode și resurse pentru dezvoltarea regiunii pescărești.

Pentru aceasta, asociația va implementa proiecte finanțate din Programul Operațional de Pescuit, precum și din alte programe necesare dezvoltării teritoriului.

CAP. 1 DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

ART. 1

Denumirea Asociației este „**Asociația FLAG Jiu Geormane**” conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.209337/17.10.2023, eliberată de Ministerul Justiției.

ART. 2

(1) Sediul Asociației este în România, localitatea Bratovoești, nr.66, jud. Dolj.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

ART. 3

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Craiova.

CAP. 2

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART. 4

(1) Asociația se constituie în scopul mobilizării și implicării comunităților locale pescărești pentru accesarea de finanțări nerambursabile în cadrul Programului pentru acvacultură și Pescuit 2021-2027 (PAP), adoptat de către Comisia Europeană la data de 30.11.2022 având în vedere Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr.8809 din data de 30.11.2022 privind aprobarea “Programului pentru acvacultură și pescuit” al României pentru sprijin acordat din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și Anexa la Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr.8809 din data de 30.11.2022 privind aprobarea “**Programului pentru acvacultură și pescuit**” al României pentru sprijin acordat din **Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură, Prioritatea 3: Facilitatea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea comunităților care practică pescuitul și acvacultura.**

(2) De asemenea, scopul Asociației îl reprezintă promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților component în strânsă legătură cu pescuitul și acvacultura, inclusiv diversificarea, cu toate măsurile și submăsurile Programului pentru acvacultură și Pescuit 2021-2027 (PAP).

(3) Scopul înființării Asociației îl constituie astfel, dezvoltarea comunităților locale pescărești pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii, elaborând și punând în aplicare o strategie de dezvoltare integrată, concepută astfel încât să valorifice punctele forte sau “atuurile” sociale, de mediu și economice ale comunităților locale implicate.

ART. 5

(1) Obiectivele Asociației FLAG Jiu Geormane sunt următoarele:

a) Activități principale derulate de asociație:

- elaborarea, implementarea, evaluarea și monitorizarea periodică a Strategiei de dezvoltare locală și a listei de operațiuni/proiecte prin care Asociația consideră ca vor fi atinse obiectivele strategice;
- promovarea și participarea la proiecte de cooperare națională și transnațională în teme de interes pentru comunitățile pescărești din localitățile afiliate și zona vizată;
- activități de dezvoltare comunitară integrată - realizarea de analize cuprinzătoare la nivel de comunitate care să evidențieze nevoile locale, potențialul de dezvoltare, inclusiv a mediului de afaceri, profile de resurse umane și competențe, cererea locală/ a zonelor învecinate de pe piața forței de muncă, care să urmărească incluziunea socială a persoanelor/ grupurilor/ comunităților pescărești;
- elaborare de strategii de dezvoltare a comunității și planuri de acțiune/dezvoltare comunitară pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă; - organizarea de campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active în comunitățile pescărești (inclusiv prin valorizarea modelelor de succes din rândul comunităților țintă prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse);
- activități de informare, consiliere, formare/ dezvoltare profesională (inclusiv prin schimbul de bune practici, activități de consolidare a capacității și transfer de know-how cu alte comunități și cu actori relevanți la nivel de țară sau din alte state membre ale Uniunii Europene);
- investiții în sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, în dezvoltare durabilă, în inovare socială, nediscriminare și egalitate de șanse;
- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiunile/ proiectele dezvoltate, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor/ proiectelor, care să evite conflictele de interese;
- asigurarea, cu ocazia selectării operațiunilor/ proiectelor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor/ proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țăntelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare depuse;
- selectarea operațiunilor șiș stabilirea cuantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor/ proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă;
- gestionarea implementării operațiunilor de dezvoltare locală și animarea comunității.

b) Activități secundare derulate de Asociație:

- acordarea de sprijin informațional și tehnic grupului țintă vizat de Programul de Acvacultură și Pescuit 2021 – 2027 (PAP);
- realizarea de studii, programe, proiecte pentru dezvoltarea mediului socio-economic din zona vizată de parteneriatul de față;
- sprijinirea întreprinzătorilor economici locali și din afară în activitățile de dezvoltare economică a zonei selectate;
- organizarea de mese rotunde, conferințe, comunicări și publicații privind promovarea celor mai noi informații științifice și practice în domeniul dezvoltării durabile;

- identificarea și propunerea oricăror acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în localitățile componente;
- realizarea unor campanii de lobby pentru îndeplinirea scopului Asociației;
- stimularea tinerilor pentru realizările obținute în domenii precum: cultură, educație, învățământ;
- implicarea tineretului din zonă în activități educative, sociale, sportive, de petrecere a timpului liber, de agrement și de pregătirea/realizarea unor astfel de programe/proiecte pentru tineret;
- organizarea unor programe, proiecte interetnice și de combatere a intoleranței;
- colaborarea cu alte organizații similare și organizații profesionale din țară și străinătate;
- elaborarea de programe de protecție a mediului înconjurător;
- reprezentarea membrilor Asociației în orice problemă cu care se confruntă și rezolvarea acestor probleme;
- angajarea în orice formă de activitate legată direct de promovarea scopului Asociației.

(2) Obiectul de activitate poate fi modificat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.

(3) Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(4) Asociația poate elabora ori implementa orice proiect cu finanțare nerambursabilă în cadrul programelor europene și desfășura alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

CAP. 3

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART. 6

Patrimoniul Asociației FLAG Jiu Geormane este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

Patrimoniul inițial al Asociației este de 350 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bratovoești – 50 lei;
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Rojiște – 50 lei;
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Teasc – 50 lei;
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mârșani – 50 lei;
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Daneți – 50 lei;
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Castranova – 50 lei;
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ghindeni – 50 lei;
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dobrotești – 50 lei.
- S.C. AUTO WOLF SYSTEM S.R.L. – 50 lei;
- S.C. AKH TERRAMED S.R.L. – 50 lei;
- S.C. PARC STRAND IMPEX S.R.L. – 50 lei;
- S.C. BEACH-PARTY S.R.L. – 50 lei;
- STANCOOP ROMANATI – COOPERATIVA AGRICOLA – 50 lei;
- S.C. BALTA DOBREȘTI S.R.L. – 50 lei;
- S.C. BYSTRO LAKE STATIUNEA VICTORIA S.R.L. – 50 lei;
- S.C. HAPPY INN S.R.L. – 50 lei;
- GABY PARTS S.R.L. – 50 lei;
- S.C. DOMENIUL ANGUS S.R.L. – 50 lei;
- NEDELICU NICOLAE LAVINEL – 50 lei;

- PISICĂ ADRIAN – 50 lei;
- CROITOREASA MIHAIL– 50 lei;

ART. 7 Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;
- e) alocațiile financiare rezultate din implementarea strategiei de dezvoltare locală din cadrul Programul Operațional de Pescuit, precum și din alte programe necesare dezvoltării teritoriului;
- f) donații; legate, campanii de strângere de fonduri, programe de asistentă și de sprijin financiar intern și extern, venituri din activități proprii, sponsorizări; subvenții, dobanzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- g) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Asociației;
- h) orice resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- i) venituri din publicitate, venituri din implementarea proiectelor, venituri din activități de formare, alte încasări sau contribuții.

ART. 8

8.1. Asociația va putea desfășura activități economice în condițiile legii.

8.2. Asociația poate imprumuta în baza acordului Consiliului Director cu titlu gratuit și fără dobândă sume de bani de la oricare dintre membrii ei pentru rulajul financiar al proiectelor cu finanțare europeană pe care le desfășoară.

8.3. Încasările realizate de Asociație rămân la dispoziția sa. Destinația folosirii acestora se va aproba de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, prin execuția bugetară, conform legislației în vigoare.

ART. 9

9.1. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

9.2. Exercițiul bugetar al Asociației începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Gestionarea patrimoniului Asociației se va face cu respectarea prevederilor legale adaptate în mod corespunzător statutului de organizație neguvernamentală și non-profit al Asociației. Fondurile proprii ale Asociației pot fi atât în lei cât și în valută. Asociația poate deține active mobile și imobile în țară și în străinătate.

CAP. 4 MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art.10. Calitatea de membru

(1) Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică din teritoriul Asociației. Cererea de înscriere se aprobă de către Consiliul Director. În cazul în care Consiliul Director respinge cererea de înscriere, aceasta va fi analizată de Adunarea Generală a Asociației. Decizia Consiliului Director va fi supusă validării Adunării Generale a Asociației în prima întrunire a acesteia. Persoana (fizică sau juridică) pentru care se aprobă aderarea la Asociație își intră în drepturi o dată cu emiterea deciziei de către Consiliul Director.

(2) Asociația se compune din membri fondatori, membri asociați și membri onorifici.

(3) Au calitatea de membru persoanele juridice care și-au dat acordul și au semnat documentele de înființare a Asociației. Membrii fondatori sunt reprezentați de grupul inițial de

persoane juridice din România, care participa la înființarea Asociației și figurează ca atare în actele destinate înregistrării sale legale.

(4) Membrii asociați sunt persoanele fizice și juridice care sunt pimate în Asociație după momentul constituirii acesteia. Membrii asociați sunt primiți în Asociație pe baza unei cereri susținute de o recomandare a unui membru fondator.

(5) Calitatea de membru nu este transferabilă sau cesionabilă.

(6) La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală poate acorda titlul de membru de onoare unor personalități din țară și din străinătate care prin activitatea desfășurată aduc o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și obiectivelor Asociației. Membrii de onoare nu vor avea drept de vot în Adunarea Generală.

(7) Consiliul Director va întocmi și va actualiza permanent registrul cu membrii Asociației.

ART. 11 Drepturile și obligațiile membrilor Asociației

11.1. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut și să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Membrilor Asociației;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) să inițieze și să participe la acțiunile organizate de către Asociație;
- e) să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii;
- f) să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- g) să-și exprime vointa, prin vot, asupra problemelor supuse dezbaterii;
- h) să propună și alte activități pentru interesul Asociației și al membrilor;
- i) să se retragă liber din Asociație, cu respectarea prevederilor Programului Operațional de Pescuit;
- j) să participe la manifestările organizate de Asociație;
- k) să aibă acces la cerere la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația;

l) să beneficieze de toate condițiile oferite de Asociație pentru informare și pregătire profesională;

11.2. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă trimestrial la solicitarea Asociației;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației. Cuantumul cotizației se stabilește anual de către asociați în adunarea generală. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 5000,00 lei/an;
- e) să contribuie la susținerea materială a Asociației în condițiile stabilite de Adunarea Generală;
- f) să participe la lucrările Adunării Generale;
- g) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- h) să informeze Asociația asupra tuturor problemelor de importantă deosebită din cadrul domeniului de activitate;
- i) să achite la timp cotizația anuală stabilită de către Adunarea Generală;
- j) să-și aducă contribuția prin mijloace licite la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- k) să nu aducă daune materiale sau morale Asociației sau membrilor acesteia și dacă totuși s-au produs să le repare;

l) să nu facă declarații publice care contravin hotărârilor Asociației sau care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;

m) să nu trateze în mod necorespunzător înțelegerile și convențiile legate de scopul Asociației.

ART. 12

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație se poate face prin notificarea președintelui Asociației și celorlalți asociați a intenției sale. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun și va hotărî modificarea corespunzătoare a statutului Asociației.

(4) În cazul în care un asociat încalcă prezentul Statut sau prevederile legale și hotărârile Asociației, acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

ART. 13 (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

CAP. 5

ORGANELE ASOCIAȚIEI

ART. 14

Organele de conducere, administrare și control sunt următoarele:

- ✦ **Adunarea Generală a Asociației FLAG Jiu Geormane**
- ✦ **Consiliul Director al Asociației FLAG Jiu Geormane;**
- ✦ **Președintele Asociației, care este și Președintele Consiliului Director și reprezintă Asociația în relațiile cu terții;**
- ✦ **Comitetul de selecție a proiectelor.**

(1) ADUNAREA GENERALĂ este organul de conducere al Asociației, având rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții legali ai tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora, care vor fi primarii/viceprimarii unităților administrativ-teritoriale sau delegații acestora împuterniciți să-i reprezinte.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART. 15

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, respectiv primarii unitatilor administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Sunt numiți în calitate de membri ai primei adunări generale:

- dl. Oancea Ion împuternicit de Consiliul Local al Comunei Bratovoești, prin HCL Bratovoești nr. ____/2024,
- dl. Nedelcu Ionel împuternicit de Consiliul Local al Comunei Rojiște, prin HCL Rojiște nr. ____/2024,
- dl. Nițu Marin împuternicit de Consiliul Local al Comunei Teasc, prin HCL Teasc nr. ____/2023,
- dl. Ghencioiu Constantin împuternicit de Consiliul Local al Comunei Mârșani, prin HCL Mârșani nr. ____/2024.
- dl. Antonie Marius-Cristian împuternicit de Consiliul Local al Comunei Daneți, prin HCL Daneți nr. ____/2024.
- dl. Măceșeanu Dumitru împuternicit de Consiliul Local al Comunei Castranova, prin HCL Castranova nr. ____/2024.
- dl. Rădulescu Florentin împuternicit de Consiliul Local al Comunei Ghindeni, prin HCL Ghindeni nr. ____/2024.
- dl. Sgură Cornel împuternicit de Consiliul Local al Comunei Dobrești, prin HCL Dobrești nr. ____/2024.

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a). stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b). acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c). aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d). alegerea și revocarea membrilor consiliului director și a membrilor comisiei de cenzori dacă este cazul;
- e). alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori dacă este cazul;
- f). aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g). aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei 10.000 euro;
- h). modificarea statutului Asociației;
- i). dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j). orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
- k). aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

k). aprobarea cotizatiei anuale;

ART. 17

(1) În temeiul art.16 alin.(2), Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special strategia de dezvoltare;

(2) În legătură cu aceste obiective, asociații convin:

a. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a conform scopului Asociației. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând scama de strategia de dezvoltare;

b. sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c. listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare;

d. studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e. Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

ART. 18

Reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 19

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din numărul asociaților.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat, conform prevederilor alin.(2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședința.

(7) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative.

(8) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(9) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(10) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

ART.20

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) - h) și lit.j) - l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare, adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(3) lit.e), h), i), j), k) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, cu respectarea prevederilor legale, referitor la atribuțiile pentru a căror exercitare este nevoie de mandat special.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(2) lit.i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(5) În oricare dintre situațiile prevăzute la art.20 alin.(3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia. (7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

ART.21

(1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(2) lit.i) - j) și art.16 alin.(3) lit.a) d), f), l) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile

calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art.20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

CONSILIUL DIRECTOR

ART. 22

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) În îndeplinirea responsabilităților sale, consiliul director adopta decizii în cadrul ședințelor consiliului director. Deciziile consiliului director sunt duse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

(5) Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu director:

(6) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

(7) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(8) Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu director:

- **Președintele Asociației: Dl. Oancea Ion**, cetatean roman, născut la data de 02.03.1978 în Municipiul Craiova, Jud. Dolj, domiciliat în com Bratovoști, sat Prunet nr.156, jud. Dolj, identificat cu CI seria DZ nr.397080 eliberată de SPCLEP Bratovoști la data de 12.12.2019, având CNP 1780302163328,

- **Vicepreședintele Asociației: Dl. Antonie Marius Cristian**, cetatean roman, născut la data de 26.04.1985 în Orasul Segarcea, Jud. Dolj, domiciliat în com Daneți, sat Daneți, strada Carol I, nr.34, jud. Dolj, identificat cu CI seria DZ nr.542565 eliberată de SPCLEP Daneți, la data de 20.04.2022, având CNP 1850426162171,

- **Secretarul Asociației: Dl. Rădulescu Florentin**, cetatean roman, născut la data de 28.08.1968 în comuna Malu Mare, Jud. Dolj, domiciliat în com Ghindeni, sat Ghindeni, strada Principală, nr.89, jud. Dolj, identificat cu CI seria DZ nr.983967 eliberată de SPCLEP Dolj la data de 27.01.2014, având CNP 1680828163204,

- **Membru Dl. Stroe Vasile Cătălin**, în calitate de administrator al S.C. HAPPY INN S.R.L., născut la data de 26.11.1980 în Craiova, domiciliat în com. Șimnic de Sus, identificat cu CI seria DZ nr. 652512 eliberată de SPCLEP Melinești, având CNP 1901126160034

- **Membru Dl. Dincă Alexandru Dorel** în calitate de administrator al S.C. BALTA DOBREȘTI S.R.L., născut la data de 16.12.1993, în Craiova, domiciliat în Sat Locusteni, Comuna Daneți, Strada

ART. 23 (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele **atribuții** privind activitatea proprie a Asociației:

a). prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b). propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget;

c). aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;

d). angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e). în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f). asigură administrarea și exploatarea patrimoniului propriu, respectiv a patrimoniului încredințat, aparținând domeniului public și/sau privat al autorităților deliberative membre aferent Serviciului din responsabilitatea Asociației;

g). asigură elaborarea programelor anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;

h). stabilește cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;

i). asigură prioritizarea cheltuielilor și modul de folosire a fondurilor proprii;

j). urmărește modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației și, dacă e cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri; al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

k). propune adunării generale modificarea Statutului, ori de câte ori este cazul;

l). evaluează activitatea comisiei de cenzori și a membrilor acesteia;

m). orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală;

n). aprobă actualizarea strategiei de dezvoltare locală pe parcursul implementării proiectelor din cadrul Programului Operational de Pescuit, dacă acțiunea este permisă de institutiile de management în cadrul manualelor de procedura care reglementează activitatea grupurilor de acțiune locală;

o) aprobă organigrama și politica de personal;

p) angajează personal salariat sau indemnizat necesar desfășurării activității specifice Asociației, în limitele impuse de bugetul aprobat și de prevederile ghidurilor solicitantului aflate în derulare, în mod direct sau delegând atribuțiile unei Comisii de Selecție a Personalului.

o) stabilește și întreține relațiile cu terții și poate încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele stabilite de Actul constitutiv și de lege;

p) aprobă înscrierea în federații, alte parteneriate de profil relateate cu activitatea sa și cheltuielile aferente pentru menținerea calității de membru asociat ce decurg în mod direct;

q) apără și gestionează interesele Asociației și face lobby pentru buna desfășurare a activității;

r) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care au calitatea de membru ori sunt străine de Asociație, pentru a îndeplini o serie din atribuțiile sale. Aceste persoane pot fi remunerate pentru activitatea depusă în folosul Asociației;

s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de regulamentele interne.

ART. 24

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART.25 PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

(1) Presedintele are următoarele atribuții:

- a) conduce Adunarea Generală;
- b) are atribuții de reprezentare în general a Asociației în relațiile interne și internaționale, fără a fi însă reprezentant legal în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operational de Pescuit;
- c) vizează și semnează documente;
- d) duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- e) convoacă organele de conducere ale Asociației;
- f) urmărește și impune respectarea statutului și angajamentelor Asociației;
- g) supraveghează alături de organele abilitate gestionarea patrimoniului și a fondurilor Asociației.
- h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală ca fiind în sarcina sa;
- i) Poate delega o parte din atribuțiile sale Consiliului Director sau Managerului de Proiect.

(2) El este ales pe o perioadă de 4 ani. Adunarea Generală a Asociației poate hotărî perioada de timp pentru exercitarea funcției de presedinte.

(3) În caz de vacanță, indisponibilitate sau demisie a Președintelui, Consiliul Director desemnează dintre membrii săi un Presedinte interimar până la următoarea Adunare Generală.

ART. 26 CONTROLUL FINANCIAR

Având în vedere că potrivit art. 27 din OG nr. 26/2000 nu este obligatorie numirea unui cenzor sau a unei comisii de cenzori raportat la numărul mic de membrii - 8 membrii, în cauză controlul financiar se va realiza fie în raport de prevederile art.27 alin.3 din OG nr.26/2000 fie printr-un audit extern anual.

CAP. 6

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

ART. 27

Asociația se dizolvă:

- a). de drept;
- b). prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c). prin hotărârea adunării generale.

ART. 28 Asociația se dizolvă de drept prin:

- a). imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b). imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c). reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 29

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a). scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b). realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c). asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d). asociația a devenit insolubilă.

ART. 30

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 31

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației FLAG Jiu Geormane din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătoriei Craiova.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. 7

DISPOZIȚII FINALE

ART. 32

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociaților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Prezentul statut a fost semnat în 23 exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

(5) Dispozițiile prezentului statut se completează și vor fi interpretate conform prevederilor Legii nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006, republicată, ale Legii nr.123/2012 cu modificările și completările ulterioare, ale OG nr.26/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr.855/2008 precum și ale altor acte normative cu incidente.

ART.33.

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice și reprezentarea asociației în vederea efectuării tuturor formalităților privind dobândirea personalității juridice, inclusiv pentru reprezentarea asociației și semnarea cererii de acordare a personalității juridice la Judecătoria Craiova și pentru depunerea și ridicarea actelor necesare, se împuternicește dl. **Dl. Oancea Ion**, cetatean roman,

născut la data de 02.03.1978 în Municipiul Craiova, Jud. Dolj, domiciliat în com Bratovoiești, sat Prunet nr.156, jud. Dolj, identificat cu CI seria DZ nr.397080 eliberată de SPCLEP Bratovoiești la data de 12.12.2019, având CNP 1780302163328.

Prezentul Statut al Asociației FLAG Jiu Geormane a fost redactat în 10 exemplare originale, azi,2024

ASOCIAȚII:

PARTENERI PUBLICI:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bratovoiești prin Consiliul Local Bratovoiești
Primar dl. Oancea Ion
2. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Rojiște prin Consiliul Local Rojiște
Primar dl. Nedelcu Ionel
3. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Teasc prin Consiliul Local Teasc
Primar dl. Nițu Marin
4. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mârșani, prin Consiliul Local al Comunei Mârșani
Primar Ghencioiu Constantin
5. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Daneți, prin Consiliul Local al Comunei Daneți
Primar Antonie Marius-Cristian
6. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Castranova, prin Consiliul Local al Comunei Castranova
Primar Măceșeanu Dumitru
7. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ghindeni, prin Consiliul Local al Comunei Ghindeni,
Primar Rădulescu Florentin
8. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dobrotești prin Consiliul Local al Comunei Dobrotești
Primar Sgură Cornel

PARTENERI PRIVAȚI:

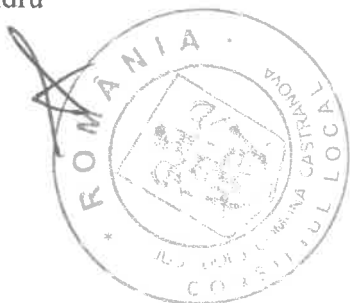
1. S.C. AUTO WOLF SYSTEM S.R.L. reprezentat de către dl. Lupu Alexandru Florian în calitate de Administrator

2. S.C. AKH TERRAMED S.R.L. reprezentat de catre dl. Fruntelata Constantin în calitate de Administrator
3. S.C. PARC STRAND IMPEX S.R.L reprezentat de catre dl. GAVRILĂ IOANA în calitate de Administrator
4. S.C. BEACH-PARTY S.R.L. reprezentat de catre dl. CÎRJALIU LEONTINA-GABRIELA în calitate de Administrator
5. STANCOOP ROMANATI – COOPERATIVA AGRICOLA. reprezentat de catre dl. STANCU MRCEA FLORIN STEFAN în calitate de Administrator
6. S.C. BALTA DOBREȘTI S.R.L. reprezentat de catre dl. DINCĂ ALEXANDRU-DORE în calitate de Administrator
7. S.C. BYSTRO LAKE STATIUNEA VICTORIA S.R.L. reprezentat de catre dl. BROSCARU VALERIAN în calitate de Administrator
8. S.C. HAPPY INN S.R.L. reprezentat de catre dl. STROE VASILE-CĂTĂLIN în calitate de Administrator
9. S.C. GABY PARTS S.R.L. reprezentat de catre dl. FLOREA RELI în calitate de Administrator
10. S.C. DOMENIUL ANGUS S.R.L. reprezentat de catre dl. GEANTĂ CRISTINA în calitate de Administrator

PERSOANE FIZICE (PESCARI AUTORIZATI):

1. NEDELCU NICOLAE LAVINEL
2. PISICĂ ADRIAN
3. CROITOREASA MIHAIL.

Presedinte de sedinta
Mitrea Alexandru



Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Stefan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Greere Florin-Stefan".