

**HOTARAREA Nr.06 din 11.02.2022**

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Castranova pe anul 2022

Consiliul Local al comunei Castranova, județul Dolj, întrunit în ședința ordinară din data de 11.02.2022.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Castranova, înregistrat sub nr.216/31.01.2022;
- raportul de specialitate nr.217/31.01.2022 al Compartimentului de Asistență Socială;
- prevederile art.5 din Anexa nr.5 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.2 lit.d), alin.4 lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- HCL nr.46 din 27.09.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul comunei Castranova, județul Dolj;
- HCL nr.03 din 30.01.2020 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Castranova pentru perioada 2020 – 2024;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Castranova pe anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Primarul comunei Castranova și Compartimentul Asistență Socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de ședința  
Nicola Ionică

Contrasemnează  
Secretar general  
Greere Florin-Ștefan

Județul Dolj  
Comuna Castranova

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului  
Local Castranova nr. 06/11.02.2022



*Alina*

Aviz consultativ\*



**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate  
și finanțate din bugetul Consiliului Local Castranova pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Castranova, județul Dolj nr.03/30.01.2020, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
  - a) Infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la viata demna pentru toti locuitorii comunei Castranova, județul Dolj;
  - b) Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale in domeniul asistentei sociale corelate cu nevoile si problemele sociale ale grupului tinta (categoriilor de beneficiari);
  - c) Infiintarea si actualizarea continua a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzirea locuintei, ajutoare materiale, alocații de sustinerea familiei, etc), cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru completarea bazei de date;
  - d) Dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale;
  - e) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri, centre sociale, etc, adaptate nevoilor sociale si resurselor disponibile la nivelul comunei Castranova.
2. Strategia națională privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 383/2015, directia de actiune/obiectivul operational,
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.383/2015,
4. Acordul de cooperare/parteneriat\*2) etc. Nr...../....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Consiliului General al Municipiului București

nr. ....../.....;

5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de ...../.....,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Castranova cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III.

### **CAPITOLUL I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

#### **A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean\*3)**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente			
					Buget Local(lei)	Buget Judetean	A	B
0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

#### **B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social produs	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					B
							C	D	E	F	G	
			Nr. Ben ef./zi	H								
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în \*4).**

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local\*5):

a) .....

b) .....

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare .....

**CAPITOLUL II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel

puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale\*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### **CAPITOLUL III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	1	750 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	-----------------	---------------

0	0	0
---	---	---

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali\*7);

c.4. voluntari\*8);

	Nr. de persoane	Buget estimat
0	0	0

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
0	0	0

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național\*9);

f) altele: .....;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali\*10): nr. ....; buget estimat .....

b) pentru psihologi: nr. ....; buget estimat .....

c) etc.

-----  
\*1) După caz:

a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;

b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

\*2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

\*3) Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

\*4) Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru

serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

\*5) Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

\*6) Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

\*7) Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

\*8) În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

\*9) Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

\*10) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali.

**HOTARAREA Nr.07 din 11.02.2022**  
privind aprobarea Raportului asupra activității desfășurate de asistenții personali ai  
persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021

Consiliul Local al comunei Castranova, județul Dolj, întrunit în ședința ordinară din data de 11.02.2022.

Având în vedere:

- Raportul întocmit de dna.Pavel Aurica, inspector asistent, Compartimentul Asistență Socială;
- Prevederile art.40 alin. (2) din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Prevederile art. 29 alin. (1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Se aprobă raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Primarul comunei Castranova, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de ședință  
Nicola Ionică

Contrasemnează  
Secretar general  
Greere Florin-Ștefan



RAPORT  
privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai  
persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021

In conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, modificata si completata, compartimentul de asistenta sociala controleaza periodic activitatea asistentilor personali si prezinta semestrial un raport Consiliului Local.

Potrivit art. 29 alin (1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor nLegii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, modificata si completata, raportul contine cel putin urmatoarele:

- informatii cu privire la dinamica angajarii asistentilor personali,
- informtii privind modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro,
- informatii privind numarul de asistenti personali instruiti,
- informatii privind numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

Fata de prevederile legale mai sus mentionate, facem cunoscute urmatoarele :

Informatii privind dinamica angajarii asistentilor personali:

La inceputul semestrului II al anului 2021 in cadrul Primariei comunei Castranova figureaza ca angajati un numar de 17 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav si 6 indemnizatii lunare pentru persoane cu handicap grav.

Pe parcursul semestrului II al anului 2021 la Primaria comunei Castranova nu au intervenit modificari in statul de functii al asistentilor personali pentru persoana cu handicap.

In semestrul II al anului 2021 salariile asistentilor personali au insumat 565560.lei si indemnizatiile platite persoanelor cu handicap grav au insumat 126162 lei.

Informatii cu privire la modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

Conform art:37, alin.1, lit.c,alin.2, precum si alin.3 din Legea 448/2006, republicata asistentul personal are dreptul anual la concediul de odihna iar angajatorul are obligatia sa asigure persoanei cu handicap grav un inlocuitor al asistentului personal. In cazul in care nu se poate asigura acest lucru, persoanei cu handicap grav i se acorda o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal sau gazduirea intr-un centru de tip respiro. Pe teritoriul administrativ al comunei Castranova nu exista insa un centru de tip respiro, astfel Primaria comunei Castranova nu poate asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, facandu-se astfel obligata de a plati persoanei cu handicap grav o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal. In semestrul II al anului 2021 toti asistentii personali si-au efectuat concediul

de odihna, persoanele cu handicap beneficiind de indemnizatia aferenta.

#### Informatii cu privire la instruirea asistentilor personali:

Conform art. 27 din normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,, autoritatile publice au obligatia sa asigure gratuit instruirea asistentilor personali, tematica fiind stabilita prin Ordinul 319/02.10.2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap.

In semestrul II al anului 2021 asistentii personali au fost instruiti si au beneficiat de consiliere si indrumare din partea consilierului cu atributii de asistenta sociala si a asistentilor medicali comunitari.

Informatii referitoare la controalele efectuate asupra activitatii asistentilor personali si problemele sesizate :

Legea 448/2006, republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap stipuleaza ca Primaria controleaza activitatile desfasurate de asistentii personalii persoanelor cu handicap, astfel ca in perioada 02.12.2021-30.12.2021 au fost efectuate un numar de 15 controale. In urma acestor controale asistentul social a intocmit anchete socialae la domiciliu, in care au fost evidentiata climatul familial , reseaua sociala, situatia economica, educatie, conditii de locuit, nevoile medicale.

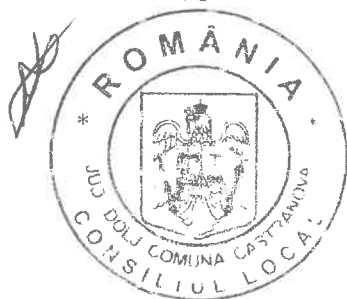
In urma verificarilor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap grav s-a constatat ca asistentii personali si-au indeplinit obligatiile prevazute de contractul individual de munca , asigurand servicii de ingrijire socio-medicala dupa cum urmeaza:

- Servicii de baza: ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare,
- Servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei si livrarea acesteia, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, insotirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii in exterior in vederea indeplinirii planului de recuperare elaborate de comisiile de evaluare , activitati de administrare si gestionare, activitati de petrecere a timpului liber.

In perioada aferenta prezentului raport de activitate, nu s-au inregistrat abateri disciplinare ale asistentilor personali care sa impuna luarea unor masuri de sanctionare disciplinara conform Codului Muncii.

Intocmit  
Asistent Social,

Președinte  
Ninela  
secretar  
Smico



secretar general  
Greore Păun-Neșu

**HOTARAREA Nr.08 din 11.02.2022**  
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Castranova pentru anul 2022

Consiliul Local al comunei Castranova, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 11.02.2022.

Avind in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Castranova, înregistrat sub nr.197/28.01.2022;
- Raportul de specialitate nr.798/31.03.2021 al Compartimentului Financiar Contabil și Raportul comun de specialitate nr.799/31.03.2021;
- Prevederile Legii nr.317/2021 a bugetului de stat, pe anul 2022;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, modificată și completată;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.b, alin.4 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.3 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Castranova pe anul 2022 cu venituri totale de 16.546 mii lei si cheltuieli totale de 17.674 mii lei, diferenta dintre venituri si cheltuieli in suma de 1.128 mii lei reprezinta excedentul bugetar din anul 2021, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aproba lista obiectivelor de investitii pentu anul 2022, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Dl.Măcesanu Dumitru, Primarul comunei Castranova, ordonator principal de credite si dna.Stancu Augustina, inspector superior, Compartimentul Financiar Contabil vor duce la indeplinire prevederile prezentei prezentei hotarari.

Presedinte de sedinta  
Nicola Ionică

Contrasemneaza  
Secretar general  
Greere Florin-Ștefan

**Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Castranova pe anul 2022**

		-mii lei-
<b>VENITURI TOTALE din care :</b>		<b>16546</b>
<b>A. Venituri fiscale = 4791</b>		
03.02 - Impozit pe venit	9	
-03.02.18- impozit pe venit. din transf. propr. imobiliare		9
04.02 - Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	1666	
-04.02.01- cote defalcate din impozitul pe venit		440
-04.02.04- sume alocate din cotele defalcate		866
-04.02.05 – sume repartizate din Fondul CJ		360
07.02 - Impozite si taxe pe proprietate	729	
- 07.02.01 – impozit si taxa pe cladiri		245
- 07.02.02 – impozit si taxa pe teren		468
- 07.02.03 – taxa judiciara de timbre		16
11.02 - Sume defalcate din TVA	2241	
-11.02.02-pentru cheltuieli descentralizate		930
-11.02.05-pentru drumuri		117
-11.02.06-pentru echilibrarea bugetelor locale		1194
16.02 - Taxe pe utilizarea bunurilor	134	
-16.02.02-impozit pe mijloacele de transport		134
18.02 - Alte impozite si taxe fiscale	12	
-18.02.50 - alte impozite si taxe		12
<b>C. Venituri nefiscale = 949</b>		
30.02 - Venituri din proprietate	10	
-30.02.05-venituri din concesiuni si inchirieri		10
35.02 - Amenzi, penalitati si confiscari	571	
-35.02.01- venituri din amenzi		571
36.02 - Diverse venituri	368	
- 36.02.50- alte venituri		368
<b>SUBVENTII = 10749</b>		
42.02 - Subventii de la bugetul de stat	10535	
-42.02.34- ajutor incalzire		205
-42.02.41- sanatate		67
-42.02.65 - finantare PNDL		10263
43.00 – Subventii de la alte administratii		
- 43.02.34 – sume alocate din bugetul ANCPI	214	
<b>SUME PRIMITE DE LA UE /ALTI DONATORI = 57</b>		
48.00- Sume primite de la UE/alti donatori	57	
- 48.04.03 – prefinantare FEADR		57
<b>CHELTUIELI TOTALE din care:</b>		<b>17674</b>
CAP.51.02-Autoritati publice si actiuni externe	2269	
-cheltuieli de personal		990
-cheltuieli materiale		372
-cheltuieli de capital		907
CAP.54.02-Alte servicii publice generale	58	
-cheltuieli de personal		56
- cheltuieli materiale		2
CAP.61.02-Ordine publica si siguranta nationala	225	

-cheltuieli de personal		195	
-cheltuieli materiale	30		
CAP.65.02-Invatamant	471		
-cheltuieli de personal		40	
-cheltuieli materiale		332	
-cheltuieli sociale	99		
-cheltuieli de capital	0		
CAP.66.02-Sanatate	67		-
cheltuieli de personal	67		
CAP.67.02-Cultura, recreere si religie	259		
-cheltuieli de personal	59		
-cheltuieli materiale	185		
- cheltuieli de capital		15	
CAP.68.02-Asigurari si asistenta sociala	962		
-cheltuieli de personal	622		
-asistenta sociala	340		
CAP.70.02-Locuinte, servicii si dezvoltare publica	2526		
-cheltuieli materiale	374		
-cheltuieli de capital	2152		
CAP.74.02-Protectia mediului	8890		
- cheltuieli materiale		368	
-cheltuieli de capital		8522	
CAP.84.02-Transporturi	1947		
-cheltuieli materiale	300		
-cheltuieli de capital	1647		

Diferenta dintre venituri si cheltuieli in suma de 1128 mii lei reprezinta excedentul bugetar din anii precedenti repartizat pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare.

Presedinte de sedinta  
Nicola Ionică

Contrasemneaza  
Secretar general  
Greere Florin-Ştefan

**Lista obiectivelor de investitii pentru anul 2022**

**CAP.51.02 Autoritati executive și acțiuni externe = 907 mii lei**

- 1) Construire Sediul Primăriei în comuna Castranova județul Dolj = 757 mii lei
- 2) Achiziție remorcă = 50 mii lei
- 3) Acoperis Dispensar Puturi = 100 mii lei

**CAP.67.02 Cultura, recreere și religie = 15 mii lei**

- 1) Construire și dotare Camin cultural în sat Puturi = 15 mii lei

**CAP.70.02 Locuinte, servicii și dezvoltare publică = 2152 mii lei**

- 1) Extindere și modernizare rețea de alimentare cu apă în comuna Castranova, jud.Dolj = 1981 mii lei
- 2) Înființare sistem de distribuție gaze naturale în satele Castranova și Puțuri, comuna Castranova = 126 mii lei
- 5) Rețea de securitate locală – camere video = 45 mii lei.

**CAP.74.02. Protecția mediului = 8522 mii lei**

- 1) Rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Castranova, jud.Dolj = 8312 mii lei
- 2) Înființare rețea de canalizare menajeră în localitatea Puturi = 10 mii lei
- 3) Punct de transformare alimentare stație de epurare – PTA 20/0,4 KV, 160KVA = 200 mii lei

**CAP.84.02. Transporturi = 1647 mii lei**

- 1) Asfaltare străzi: Giorocului, Zănoșii, Delenilor, în sat Puțuri, com.Castranova = 1617 mii lei
- 2) Modernizare drum comunal DC 150 în com. Castranova, jud.Dolj = 10 mii lei
- 3) Modernizare și reabilitare drumuri de interes local în comuna Castranova, județul Dolj-5 km = 10 mii lei
- 4) Modernizarea și reabilitarea rețelei de drumuri de interes local în comuna Castranova, județul Dolj-10 km = 10 mii lei

**TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL = 13243 mii lei**

Presedinte de sedinta  
Nicola Ionică

Contrasemneaza  
Secretar general  
Greere Florin-Ștefan

**H O T A R A R E A Nr.09 din 11.02.2022**  
privind aprobarea modificării cererii de finanțare și a devizului general estimative  
privind obiectivul de investiții  
“MODERNIZARE SI REABILITARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA  
CASTRANOVA, JUDETUL DOLJ”

Consiliul Local al comunei Castranova , judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 11.02.2022.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Măceșanu Dumitru, nr.270/08.02.2022;
  - Raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei comunei Castranova nr.271/08.02.2022;
  - Adresa nr.168/26.01.2022 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin care se solicită clarificări cu privire la cererea de finanțare nr.2264/18.10.2021, înregistrată la MDLPA cu nr.125584/18.10.2021, referitoare la obiectivul de investiții ”MODERNIZARE SI REABILITARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA CASTRANOVA, JUDETUL DOLJ”;
  - Prevederile OUG nr.95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii “Anghel Saligny”;
  - Prevederile Ordinului nr.1333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021;
  - Prevederile art.44 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - Prevederile art.129 alin.1, alin.2 lit.b), alin.4 lit.a) și lit.d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art.139 alin.3 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Se aproba modificarea cererii de finanțare și a Devizului General estimativ, anexă la prezenta hotarare, întocmit conform Anexei nr.2.1 la Normele Metodologice pentru punerea in aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii “Anghel Saligny”, pentru investitia: “MODERNIZARE SI REABILITARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA CASTRANOVA, JUDETUL DOLJ” pentru care se solicita finanțarea in baza Programului National de Investitii “Anghel Saligny”.

**Art.2** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Castranova.

Presedinte de sedinta  
Nicola Ionică

Contrasemneaza  
Secretar general  
Greere Florin-Ștefan

## DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție : MODERNIZARE SI REABILITARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA CASTRANOVA, JUDETUL DOLJ

Se completeaza doar campurile albi

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare ( inclusiv T.V.A. )		
		Valoare (fără T.V.A. )	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
<b>Capitolul 1</b>				
<b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	10.000,00	1.900,00	11.900,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	30.000,00	5.700,00	35.700,00
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>40.000,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>47.600,00</b>
<b>Capitolul 2</b>				
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Capitolul 3</b>				
<b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii	5.000,00	950,00	5.950,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	8.000,00	1.520,00	9.520,00
3.3	Expertizare tehnică	3.500,00	665,00	4.165,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	157.500,00	29.925,00	187.425,00
3.5.1	Temă de proiectare	2.000,00	380,00	2.380,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	40.000,00	7.600,00	47.600,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	13.500,00	2.565,00	16.065,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1.500,00	285,00	1.785,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	100.500,00	19.095,00	119.595,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	40.000,00	7.600,00	47.600,00
3.7	Consultanță	40.000,00	7.600,00	47.600,00
3.8	Asistență tehnică	90.000,00	17.100,00	107.100,00
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>344.000,00</b>	<b>65.360,00</b>	<b>409.360,00</b>
<b>Capitolul 4</b>				
<b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	6.097.218,10	1.158.471,44	7.255.689,54
4.1.1	Pentru care există standard de cost	6.050.049,00	1.149.509,31	7.199.558,31
4.1.2	Pentru care nu există standard de cost	47.169,10	8.962,13	56.131,23
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.2.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.3.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00

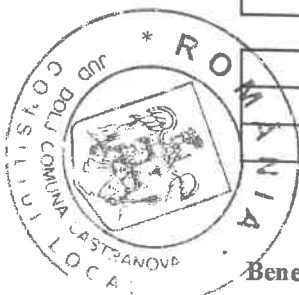


4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>6.097.218,10</b>	<b>1.158.471,44</b>	<b>7.255.689,54</b>
<b>Capitolul 5</b> <b>Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	152.680,45	29.009,29	181.689,74
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	152.680,45	29.009,29	181.689,74
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	67.069,40	0,00	67.069,40
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	30.486,09	0,00	30.486,09
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	6.097,22	0,00	6.097,22
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	30.486,09	0,00	30.486,09
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	645.121,31	122.573,14	767.694,95
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	10.000,00	1.900,00	11.900,00
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>874.871,66</b>	<b>153.482,43</b>	<b>1.028.354,09</b>
<b>Capitolul 6</b> <b>Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>7.356.089,76</b>	<b>1.384.913,87</b>	<b>8.741.003,63</b>
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		<b>6.289.898,55</b>	<b>1.195.080,73</b>	<b>7.484.979,28</b>

<b>TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:</b>	<b>8.741.003,63</b>
buget de stat	<b>8.445.288,63</b>
buget local	<b>295.715,00</b>

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	<b>6.050.049,00</b>	<b>47.169,10</b>
Valoare investitie	<b>7.299.181,82</b>	<b>56.907,94</b>
Cost unitar aferent investiției	<b>1.404.769,40</b>	<b>10.952,26</b>
Cost unitar aferent investiției (EURO)	<b>280.953,88</b>	<b>2.190,45</b>

Data	10/09/2021
Curs Euro	5,0000
Valoare de referință standard de cost (locuitor,	5,196



Beneficiar:

Primaria Castranova, Județul Dolj



Proiectant:  
SC EUPRO SRL

Prenodiuș, soțelu  
Nicolae Ionescu

soțeluș general  
Greene Florin, soțeluș  
Ionescu

**HOTARAREA Nr.10 din 11.02.2022**

privind aprobarea modificării cererii de finanțare și a devizului general estimativ  
privind obiectivul de investiții

**“MODERNIZAREA SI REABILITAREA RETELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN  
COMUNA CASTRANOVA, JUDETUL DOLJ”**

Consiliul Local al comunei Castranova , judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 11.02.2022.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Măceșanu Dumitru, nr.272/08.02.2022;
  - Raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei comunei Castranova nr.273/08.02.2022;
  - Adresa nr.168/26.01.2022 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin care se solicită clarificări cu privire la cererea de finanțare nr.2265/18.10.2021, înregistrată la MDLPA cu nr.125655/18.10.2021, referitoare la obiectivul de investiții “MODERNIZAREA SI REABILITAREA RETELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA CASTRANOVA, JUDETUL DOLJ”;
  - Prevederile OUG nr.95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii “Anghel Saligny”;
  - Prevederile Ordinului nr.1333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021;
  - Prevederile art.44 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - Prevederile art.129 alin.1, alin.2 lit.b), alin.4 lit.a) și lit.d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art.139 alin.3 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Se aproba modificarea cererii de finanțare și a Devizului General estimativ, anexă la prezenta hotarare, întocmit conform Anexei nr.2.1 la Normele Metodologice pentru punerea in aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii “Anghel Saligny”, pentru investitia: “MODERNIZAREA SI REABILITAREA RETELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA CASTRANOVA, JUDETUL DOLJ” pentru care se solicita finanțarea in baza Programului National de Investitii “Anghel Saligny”.

**Art.2** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Castranova.

Presedinte de sedinta  
Nicola Ionică

Contrasemneaza  
Secretar general  
Greere Florin-Ștefan

## DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție : MODERNIZAREA SI REABILITAREA REZELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA  
CASTRANOVA, JUDETUL DOLJ

Se completeaza doar campurile albastre

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare ( inclusiv T.V.A. )		
		Valoare (fără T.V.A. )	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
<b>Capitolul 1</b>				
<b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	10.000,00	1.900,00	11.900,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	30.000,00	5.700,00	35.700,00
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>40.000,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>47.600,00</b>
<b>Capitolul 2</b>				
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Capitolul 3</b>				
<b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii	7.500,00	1.425,00	8.925,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	8.000,00	1.520,00	9.520,00
3.3	Expertizare tehnică	5.000,00	950,00	5.950,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	207.000,00	39.330,00	246.330,00
3.5.1	Temă de proiectare	2.000,00	380,00	2.380,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	70.000,00	13.300,00	83.300,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	15.000,00	2.850,00	17.850,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5.000,00	950,00	5.950,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	115.000,00	21.850,00	136.850,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	40.000,00	7.600,00	47.600,00
3.7	Consultanță	40.000,00	7.600,00	47.600,00
3.8	Asistență tehnică	90.000,00	17.100,00	107.100,00
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>397.500,00</b>	<b>75.525,00</b>	<b>473.025,00</b>
<b>Capitolul 4</b>				
<b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	12.964.800,00	2.463.312,00	15.428.112,00
4.1.1	Pentru care există standard de cost	12.887.290,00	2.448.585,10	15.335.875,10
4.1.2	Pentru care nu există standard de cost	77.510,00	14.726,90	92.236,90
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.2.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.3.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00

4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>12.964.800,00</b>	<b>2.463.312,00</b>	<b>15.428.112,00</b>
<b>Capitolul 5</b>				
<b>Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	324.370,00	61.630,30	386.000,30
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	324.370,00	61.630,30	386.000,30
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	142.612,80	0,00	142.612,80
5.2.1	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	64.824,00	0,00	64.824,00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	12.964,80	0,00	12.964,80
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	64.824,00	0,00	64.824,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	1.337.230,00	254.073,70	1.591.303,70
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	10.000,00	1.900,00	11.900,00
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>1.814.212,80</b>	<b>317.604,00</b>	<b>2.131.816,80</b>
<b>Capitolul 6</b>				
<b>Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>15.216.512,80</b>	<b>2.864.041,00</b>	<b>18.080.553,80</b>
<b>Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)</b>		<b>13.329.170,00</b>	<b>2.532.542,30</b>	<b>15.861.712,30</b>

<b>TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:</b>	<b>18.080.553,80</b>
buget de stat	17.744.378,80
buget local	336.175,00

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	12.887.290,00	77.510,00
Valoare investitie	15.125.540,94	90.971,86
Cost unitar aferent investiției	1.505.628,20	9.055,53
Cost unitar aferent investiției (EURO)	301.125,64	1.811,11
Data	10/09/2021	
Curs Euro	5,0000	
Valoare de referință standard de cost (locuitor,	10,046	



Președintele  
Nicola Ioniță

Beneficiar  
Primăria Cășteașova, Județul Dolj

Secretar general  
Gheorghe Florin Ștefan



Proiectant:  
SC EUPRO SRL