

HOTARAREA Nr.11 din 24.03.2020

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Castranova pe anul 2020

Consiliul Local al comunei Castranova, județul Dolj, întrunit în ședința ordinară din data de 24.03.2020.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Castranova, înregistrat sub nr.189/31.01.2020;
 - raportul de specialitate nr.190/31.01.2020 al Compartimentului de Asistență Socială;
 - prevederile art.5 din Anexa nr.5 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art.129 alin.2 lit.d), alin.4 lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - HCL nr.46 din 27.09.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul comunei Castranova, județul Dolj;
 - HCL nr.03 din 30.01.2020 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Castranova pentru perioada 2020 – 2024;
- În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Castranova pe anul 2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Castranova și Compartimentul Asistență Socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de ședința
Sîrbu Victor

Contrasemnează
Secretar general
Greere Florin-Ștefan

Aviz consultativ*1)

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Consiliului Local Castranova pentru anul 2020**

Având în vedere:

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Castranova, județul Dolj nr.03/30.01.2020, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 - a) Infiintarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la viața demnă pentru toți locuitorii comunei Castranova, județul Dolj;
 - b) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale în domeniul asistenței sociale corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
 - c) Infiintarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații de susținerea familiei, etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
 - d) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
 - e) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Castranova.
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional,
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.383/2015,
4. Acordul de cooperare/parteneriat*2) etc. Nr...../....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Consiliului General al

Municipiului București nr./.....;

5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de/.....,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Castranova cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III.

CAPITOLUL I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean*3)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente			
					Buget Local(lei)	Buget Judetean	A	B
0	0	0	0	0	0	0	0	
Total	0	0	0	0	0	0	0	

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social produs	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					B
							C	D	E	F	G	
			Nr. Ben ef./zi	H								
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în *4).

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):
 - a)
 - b)
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAPITOLUL II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel

puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	1	750 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	-----------------	---------------

0	0	0
---	---	---

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali*7);
- c.4. voluntari*8);

	Nr. de persoane	Buget estimat
0	0	0

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
0	0	0

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);
- f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali*10): nr.; buget estimat
- b) pentru psihologi: nr.; buget estimat
- c) etc.

*1) După caz:

a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;

b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

*2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

*3) Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

*4) Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru

serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

*5) Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

*6) Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

*7) Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

*8) În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

*9) Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

*10) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

Inspector
Compartiment Asistență Socială
Pavel Aurica

HOTARAREA Nr.12 din 24.03.2020

privind aprobarea scoaterii definitive din circuitul agricol a unui teren în suprafață de 1768 mp,
situat în extravilanul comunei Castranova

Consiliul Local al comunei Castranova, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 24.03.2020.

Avand in vedere:

- Refereatul de aprobare al primarului comunei Castranova;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul primariei comunei Castranova;
- Prevederile art.90, art.92 alin.3, art.96 din Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.4 alin.1 lit.e din Anexa nr.1 la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru aprobarea Procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, precum și pentru aprobarea Procedurii privind restituirea tarifului achitat la Fondul de ameliorare a fondului funciar;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.b și lit.c, alin.4 lit.f din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.3 lit.g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă scoaterea definitivă din circuitul agricol a terenului în suprafață de 1768 mp, situat in extravilanul comunei Castranova, Tarla 189, Parcela 5, proprietatea publică a comunei Castranova, identificat cu numărul cadastral 30419, înscris în cartea funciară nr.30419 a localității Castranova, în vederea amplasării Stației de epurare în cadrul proiectului “Rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Castranova, judetul Dolj”.

Art.2 Se împuternicește Primarul comunei Castranova, dl.Măceșanu Dumitru, să semneze toate documentele necesare în vederea scoaterii definitive din circuitul agricol a imobilului menționat la art.1.

Art.3 Primarul comunei Castranova, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta
Sîrbu Victor

Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Ștefan

HOTARAREA Nr.13 din 24.03.2020
privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Castranova pentru
perioada aprilie - iunie 2020

Consiliul Local al comunei Castranova, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 24.03.2020.

Avand in vedere:

- Raportul prin care se propune desemnarea conducerii ședințelor Consiliului Local al comunei Castranova, pentru perioada aprilie - iunie 2020;
- Prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE :

Art.1 Se alege președinte de ședință al Consiliului Local al comunei Castranova pentru perioada aprilie - iunie 2020, dl.consilier Luță Pandeale.

Art.2 Primarul comunei Castranova, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta
Sîrbu Victor

Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Ștefan

HOTARAREA Nr.14 din 24.03.2020
privind aprobarea implementării proiectului
”CONSTRUIRE SEDIU PRIMĂRIE ÎN COMUNA CASTRANOVA, JUDEȚUL DOLJ”

Consiliul Local al comunei Castranova, județul Dolj, întrunit în ședința ordinară din data de 24.03.2020.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Castranova;
- Raportul comun al compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Castranova;
- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.b, alin.4 lit.d din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă implementarea proiectului ”CONSTRUIRE SEDIU PRIMĂRIE ÎN COMUNA CASTRANOVA, JUDEȚUL DOLJ”, denumit în continuare Proiectul.

Art.2 Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală – PNDR, potrivit legii.

Art.3 Autoritatea administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art.4 Proiectul deservește toți locuitorii și operatorii economici de pe raza comunei Castranova.

Art.5 Se împuternicește Primarul comunei Castranova, dl.Măceșanu Dumitru, în calitate de reprezentant legal al U.A.T. Castranova, potrivit legii, și de ordonator principal de credite, să asigure relația cu A.F.I.R. pe perioada derulării Proiectului.

Art.6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Castranova, dl.Măceșanu Dumitru.

Presedinte de ședința
Sîrbu Victor

Secretar general
Greere Florin-Ștefan

HOTARAREA Nr.15 din 24.03.2020
privind aprobarea acordării unui ajutor financiar ca ajutor de urgență dlui.Pisică Adrian

Consiliul Local al comunei Castranova, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 24.03.2020.

Avind in vedere:

- raportul comun al Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Castranova, privind acordarea unui ajutor financiar ca ajutor de urgență in cuantum de 700 lei dlui.Pisică Adrian;
- prevederile art.28, alin.2 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.41-art.48 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;

În temeiul prevederilor art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă acordarea unui ajutor financiar ca ajutor de urgență, în cuantum de 700 lei, dlui.Pisică Adrian, reprezentând cheltuieli cu înmormântarea numitului Bisericarul Aurel, decedat la data de 06.03.2020.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se desemneaza personalul din cadrul Compartimentului Financiar Contabil.

Presedinte de sedinta
Sirbu Victor

Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Ștefan

HOTARAREA Nr.16 din 24.03.2020

privind aprobarea plății cotizației aferentă perioadei 2020-2021, datorată de comuna Castranova, către Asociația "Grupul de Acțiune Locală Jiu-Romanați"

Consiliul Local al comunei Castranova, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 24.03.2020.

Avand in vedere:

- Refereatul de aprobare al primarului comunei Castranova;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul primariei comunei Castranova;
- Hotărârea nr.3/10.03.2020 a Asociației "Grupul de Acțiune Locală Jiu-Romanați";
- Prevederile art.35 alin.3, alin.4 și alin.6 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.b și alin.4 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă plata cotizației aferentă perioadei 2020-2021, datorată de comuna Castranova, către Asociația "Grupul de Acțiune Locală Jiu-Romanați", în calitate de membru al acesteia, în sumă de 16.000 lei.

Art.2 Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2002 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Primarul comunei Castranova, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta
Sîrbu Victor

Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Ștefan