

HOTARAREA Nr.10 din 25.02.2021

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Castranova pe anul 2021

Consiliul Local al comunei Castranova, județul Dolj, întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Castranova, înregistrat sub nr.288/08.02.2021;
 - raportul de specialitate nr.289/08.02.2021 al Compartimentului de Asistență Socială;
 - prevederile art.5 din Anexa nr.5 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art.129 alin.2 lit.d), alin.4 lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - HCL nr.46 din 27.09.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul comunei Castranova, județul Dolj;
 - HCL nr.03 din 30.01.2020 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Castranova pentru perioada 2020 – 2024;
- În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Castranova pe anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Castranova și Compartimentul Asistență Socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de ședință
Sârbu Marian-Aurel

Contrasemnează
Secretar general
Greere Florin-Ștefan

Aviz consultativ*1)

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Consiliului Local Castranova pentru anul 2021**

Având în vedere:

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Castranova, județul Dolj nr.03/30.01.2020, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 - a) Infiintarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la viața demnă pentru toți locuitorii comunei Castranova, județul Dolj;
 - b) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale în domeniul asistenței sociale corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
 - c) Infiintarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații de susținerea familiei, etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
 - d) Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
 - e) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Castranova.
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional,
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.383/2015,
4. Acordul de cooperare/parteneriat*2) etc. Nr...../....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Consiliului General al Municipiului București

nr./.....;

5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de/.....,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Castranova cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III.

CAPITOLUL I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean*3)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente			
					Buget Local(lei)	Buget Județean	A	B
0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social produs	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					B
							C	D	E	F	G	
			Nr. Ben .ef./zi	H								
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în *4).

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

a)

b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAPITOLUL II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel

puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	1	750 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	-----------------	---------------

0	0	0
---	---	---

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali*7);

c.4. voluntari*8);

	Nr. de persoane	Buget estimat
0	0	0

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
0	0	0

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali*10): nr.; buget estimat

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

c) etc.

*1) După caz:

a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;

b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

*2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

*3) Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

*4) Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru

serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

*5) Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

*6) Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

*7) Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

*8) În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

*9) Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

*10) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

HOTARAREA Nr.11 din 25.02.2021
privind aprobarea Raportului asupra activității desfășurate de asistenții personali ai
persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020

Consiliul Local al comunei Castranova, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.02.2021.

Avand in vedere:

- Raportul intocmit de dna.Pavel Aurica, inspector asistent, Compartimentul Asistență Socială;
- Prevederile art.40 alin. (2) din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Prevederile art. 29 alin. (1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată si completată;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Castranova, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta
Sârbu Marian-Aurel

Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Ștefan

RAPORT

privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai
persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020

In conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, modificata si completata, compartimentul de asistenta sociala controleaza periodic activitatea asistentilor personali si prezinta semestrial un raport Consiliului Local.

Potrivit art. 29 alin (1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor nLegii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, modificata si completata, raportul contine cel putin urmatoarele:

- informatii cu privire la dinamica angajarii asistentilor personali,
- informatii privind modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro,
- informatii privind numarul de asistenti personali instruiti,
- informatii privind numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

Fata de prevederile legale mai sus mentionate, facem cunoscute urmatoarele :

Informatii privind dinamica angajarii asistentilor personali:

La inceputul semestrului II al anului 2020 in cadrul Primariei comunei Castranova figureaza ca angajati un numar de 17 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav si 7 indemnizatii lunare pentru persoane cu handicap grav.

Pe parcursul semestrului II al anului 2020 la Primaria comunei Castranova nu au intervenit modificari in statul de functii al asistentilor personali pentru persoana cu handicap.

In semestrul II al anului 2020 salariile asistentilor personali au insumat 272715 lei si indemnizatiile platite persoanelor cu handicap grav au insumat 68748 lei.

Informatii cu privire la modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

Conform art.37, alin.1, lit.c,alin.2, precum si alin.3 din Legea 448/2006, republicata asistentul personal are dreptul anual la concediul de odihna iar angajatorul are obligatia sa asigure persoanei cu handicap grav un inlocuitor al asistentului personal. In cazul in care nu se poate asigura acest lucru, persoanei cu handicap grav i se acorda o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal sau gazduirea intr-un centru de tip respiro. Pe teritoriul administrativ al comunei Castranova nu exista insa un centru de tip respiro, astfel Primaria comunei Castranova nu poate asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, facandu-se astfel obligata de a plati persoanei cu handicap grav o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal. In semestrul II al anului 2020 toti asistentii personali si-au efectuat concediul

de odihna, persoanele cu handicap beneficiind de indemnizatia aferenta.

Informatii cu privire la instruirea asistentilor personali:

Conform art. 27 din normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,, autoritatile publice au obligatia sa asigure gratuit instruirea asistentilor personali,, tematica fiind stabilita prin Ordinul 319/02.10.2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap.

In semestrul II al anului 2020 asistentii personali au fost instruiti si au beneficiat de consiliere si indrumare din partea consilierului cu atributii de asistenta sociala si a asistentilor medicali comunitari.

Informatii referitoare la controalele efectuate asupra activitatii asistentilor personali si problemele sesizate :

Legea 448/2006, republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap stipuleaza ca Primaria controleaza activitatile desfasurate de asistentii personalia i persoanelor cu handicap, astfel ca in perioada 01.07.2020-31.12.2020 au fost efectuate un numar de 10 controale. In urma acestor controale asistentul social a intocmit anchete sociale la domiciliu, in care au fost evidentiata climatul familial , retea u sociala, situatia economoca, educatie, conditii de locuit, nevoile medicale.

In urma verificarilor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap grav s-a constatat ca asistentii personali si-au indeplinit obligatiile prevazute de contractul individual de munca , asigurand servicii de ingrijire socio-medicala dupa cum urmeaza:

- Servicii de baza: ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare,
- Servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei si livrarea acesteia, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, insotirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii in exterior in vederea indeplinirii planului de recuperare elaborate de comisiile de evaluare , activitati de administrare si gestionare, activitati de petrecere a timpului liber.

In perioada aferenta prezentului raport de activitate, nu s-au inregistrat abateri disciplinare ale asistentilor personali care sa impuna luarea unor masuri de sanctionare disciplinara conform Codului Muncii.

Intocmit
Asistent Social,



HOTARAREA Nr.12 din 25.02.2021

privind aprobarea prelungirii Scrisori de garantie de la F.N.G.C.I.M.M. S.A. I.F.N.
nr.332/19.07.2018, pentru implementarea proiectului
„CONSTRUIRE BAZĂ SPORTIVĂ ÎN COMUNA CASTRANOVA, SAT CASTRANOVA,
JUDEȚUL DOLJ”

Consiliul Local al comunei Castranova , judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.02.2021.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Castranova, înregistrat sub nr.274/08.02.2021;
- Raportul Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Castranova nr.313/10.02.2021;

- Solicitarea prelungirii pana la data de 20.06.2021 a Scrisorii de garantie de la FNGCIMM SA IFN nr. 332/19.07.2018 in suma de 108.936,00 lei in vederea garantarii in procent de 100% a obligatiilor de plata a avansului de 108.936,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului “Construire baza sportiva in comuna Castranova, sat Castranova, judetul Dolj”, in baza contractului de finantare nerambursabila nr. C1920074A222641700377 din data de 20.12.2017, si actele aditionale ulterioare, in favoarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

- Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare nr.142/07.01.2021 emisă de AFIR – CRFIR 4 SV Oltenia;

- OUG nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale;

- Ordinul MADR nr.13/2021 pentru aprobarea nivelului comisioanelor de garantare pentru anul 2021;

- prevederile art.129 alin.1, alin.2 lit.b) coroborat cu alin.4 lit.d) și e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.3 lit.d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aproba solicitarea prelungirii pana la data de 20.06.2021 a Scrisorii de garantie de la FNGCIMM SA IFN nr. 332/19.07.2018 in suma de 108.936,00 lei in vederea garantarii in procent de 100% a obligatiilor de plata a avansului de 108.936,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului “Construire baza sportiva in comuna Castranova, sat Castranova, judetul Dolj”, in baza contractului de finantare nerambursabila nr. C1920074A222641700377 din data de 20.12.2017, si actele aditionale ulterioare, in favoarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

Art.2 Primarul comunei Castranova, jud. Dolj, va duce la îndeplinire prevederile prezentei HOTĂRĂRI.

Presedinte de sedinta
Sârbu Marian-Aurel

Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Ștefan