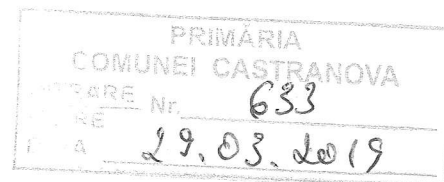


PRIMARIA COMUNEI CASTRANOVA  
Calea Apeleviului, nr.2  
COM. CASTRANOVA, JUD. DOLJ  
TEL./FAX: 0251.372.602  
E-MAIL: primariacastranova@yahoo.com  
COD FISCAL: 4554319



## ANUNȚ

**Primăria Comunei Castranova**, Calea Apeleviului, nr.2, județul Dolj organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

**În data de 22 aprilie 2019, ora 10<sup>00</sup> proba scrisă și proba interviu ce se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la proba scrisă, probele se vor susține la sediul Primăriei Comunei Castranova, pentru următoarele posturi:**

1. Muncitor calificat, treapta IV la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;

### **Condiții de ocupare a postului**

#### **Condiții generale:**

Art.3 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

#### **Condițiile specifice:**

- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- curs de servanț pompier;

- permis de conducere categoria C.

Vechime în muncă, nu este cazul.

Bibliografia de concurs este următoarea:

- Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată și actualizată;

- H.G. nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta, modificările și completările ulterioare;

- O.M.A.I. nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta; modificările și completările ulterioare;

- O.M.A.I. nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta, modificările și completările ulterioare;

- O.M.A.I. nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

- ORDIN nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **11.04.2019, ora 16:00**.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei Comunei Castranova, Calea Apeleviului, nr.2. și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.6 alin.1 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Viceprimar  
Luță Pandelescu

