

CONTRACT DE COLECTARE OCAZIONALĂ A DEȘEURILOR SIMILARE
GENERATE CA URMARE A EVENIMENTELOR SPECIALE
Nr., din data de

Preambul:

În baza Contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu nr. 370, din data de 22.05.2018, denumit în continuare **“Contract Principal”**

Cap.1. Părțile contractante:

Art. 1.1. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL., cu sediul în Județul CONSTANȚA, Comuna COSTINEȘTI, Sat SCHITU, str. RADARULUI, nr. FN, Tel: 0241.743.376, 0241.979, Fax: 0241.743.375, e-mail: office@iridexsalubritate.ro, Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/2939/2008, Cod Unic de Înregistrare 24342060, atribut fiscal RO, Cod IBAN RO..
....., deschis la BANCA S.A., reprezentată prin DIRECTOR GENERAL - Dan Tiberiu ANGHEL, în calitate de PRESTATOR

și

Art. 1.2, cu sediul în județul, localitatea, adresa:, telefon, fax, e-mail, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. / /, Cod Unic de Înregistrare, atribut fiscal, Cod IBAN RO....., deschis la BANCA, reprezentată prin, în calitate de BENEFICIAR,

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de colectare ocazională a deșeurilor similare generate ca urmare unor evenimente speciale sau a solicitărilor de colectare suplimentară.

Cap.2. Obiectul contractului:

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea în cadrul unor evenimente speciale / colectări suplimentare a următoarelor tipuri de servicii:

2.1.1. Colectare și transport separat al deșeurilor similare reziduale (cod: 20.03.01) precolectate selectiv de către BENEFICIAR;

2.1.2. Colectare și transport separat al deșeurilor similare reciclabile - “hârtie-carton” (Cod: 15.01.01, 20.01.01) precolectate selectiv de către BENEFICIAR;

2.1.3. Colectare și transport separat al deșeurilor similare reciclabile - “plastic-metal” (Cod: 15.01.02, 20.01.39 și Cod: 15.01.04, 20.01.40) precolectate selectiv de către BENEFICIAR;

2.1.4. Colectare și transport separat al deșeurilor similare reciclabile - “stică” (Cod: 15.01.07, 20.01.02) precolectate selectiv de către BENEFICIAR;

2.1.5. Colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile (Cod: 20.03.02) precolectate selectiv de către BENEFICIAR;

2.1.5.1. Prin excepție, serviciul de colectare al deșeurilor biodegradabile, definite la punctul 2.1.5. se va presta ulterior datei de începere parțială ca urmare a intrării în operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor aferente SMID Dolj. PRESTATORUL va notifica BENEFICIARUL cu privire la momentul în care se vor putea colecta aceste tipuri de deșeuri;

Art. 2.2. Prestatorul va presta activitățile detaliate la Art. 2.1. pentru locațiile BENEFICIARULUI situate în:

➤

Art. 2.3. Prestarea serviciilor definite la Art. 2.1. se face numai pe bază de comandă scrisă, conform **“ANEXA 2 - FORMULAR DE COMANDĂ PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR”**, transmisă de BENEFICIAR către PRESTATOR cu minim 5 zile înainte de data solicitării prestării serviciului;

Art. 2.4. PRESTATORUL, în baza solicitărilor din formularul de comandă, pune la dispoziția BENEFICIARULUI, recipientele de precolectare solicitate de acesta pentru perioada desfășurării contractului pentru locațiile declarate la Art. 2.2.;

Art. 2.5. Recipientele de precolectare sunt puse la dispoziția BENEFICIARULUI exclusiv în baza completării **“ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE”** a prezentului contract și

numai după achitarea garanției acestora conform "ANEXA 1 - LISTA RECIPIENTELOR DE PRECOLECTARE" și contravalorii prestației minime determinată conform informațiilor declarate de BENEFICIAR conform "ANEXA 2 - FORMULAR DE COMANDĂ PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR".

2.5.1. Valoarea garanției achitată de către BENEFICIAR se restituie sau se compensează integral la emiterea facturii finale emisa de PRESTATOR, aferentă prezentului contract. Rambursarea garanției se face numai pentru recipientele restituite PRESTATORULUI în stare de funcționare care să permită reutilizarea acestora.

Art. 2.6. Cantitatea minimă estimată a fi colectată conform formularului de comanda - "ANEXA 2 - FORMULAR DE COMANDĂ PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR" este de TONE cu valoarea deRON, la care se adaugă T.V.A.;

Art. 2.7. Densitățile estimate ale deșeurilor colectate, stabilite la nivelul Județului DOLJ sunt: **0,26 tone/m³** pentru deșeurile definite la punctul 2.1.1., **0,20 tone/m³** pentru deșeurile definite la punctul 2.1.2., **0,22 tone/m³** pentru deșeurile definite la punctul 2.1.3., **0,30 tone/m³** pentru deșeurile definite la punctul 2.1.4. , **0,20 tone/m³** pentru deșeurile definite la punctul 2.1.5.

Cap.3. Durata contractului:

Art. 3.1. Prezentul contract se încheie între PRESTATOR și BENEFICIAR pentru o durată dezile, începând cu data de..... și până la data de inclusiv. Durata contractului nu poate depăși 30 de zile;

Cap.4. Tarife, facturare, modalități de plată, dobânzi și penalități:

Art. 4.1. Tariful practicat pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor definite la Art. 2.1. este de **288,99 ron/tonă** la care se adaugă T.V.A. (compus din 263,99 ron/tonă la care se adaugă T.V.A., cu respectarea Art. 10 alin. 1 din **Contractul Principal**, și care reprezintă costul unitar pentru colectarea și transportul deșeurilor definite la Art. 2.1. iar 25,00 ron/tonă la care se adaugă T.V.A. reprezintă costul unitar pentru amplasarea containerelor necesare colectării și transportului deșeurilor);

Art. 4.2. Tariful specificat la Art. 4.1. include și predarea deșeurilor colectate la centrele autorizate;

Art. 4.3. Tarifele practicate în cadrul prezentului contract sunt aprobate, potrivit prevederilor legale și contractuale în vigoare;

Art. 4.4. În baza prezentului contract, PRESTATORUL emite către BENEFICIAR facturi după cum urmează;

Art. 4.5. Factura inițială pentru serviciile solicitate a fi prestate se va emite cel mai târziu la momentul începerii prestării serviciului. Aceasta se emite în baza cantităților estimate conform Art. 2.6., a tarifului menționat la Art. 4.1. și pe baza valorii de garanție stabilite conform "ANEXA 1 - LISTA RECIPIENTELOR DE PRECOLECTARE";

Art. 4.6. Factura finală se emite în momentul încetării prezentului contract, și reprezintă factura de regularizare a serviciilor prestate. Aceasta se emite în baza cantităților colectate conform bonurilor de cântar emise de PRESTATOR, a tarifului menționat la Art. 4.1. și pe baza declarațiilor de restituire a recipientelor din cadrul "ANEXA 3 - PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE";

Art. 4.7. Facturile emise pentru serviciile prestate constituie **titlu executoriu**;

Art. 4.8. În condițiile în care facturile nu ajung în posesia BENEFICIARULUI, acesta nu este exonerat de la plata sumelor datorate având obligația de a solicita, prin e-mail sau prin adresă scrisă, transmiterea documentelor justificative de către PRESTATOR. Solicitarea transmisă prin adresă scrisă trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu confirmarea de primire;

Art. 4.9. BENEFICIARUL achită factura inițială înainte de predarea recipientelor de precollectare iar factura finală se achită în termenul de scadență de 15 zile de la data comunicării facturilor;

Art. 4.10. BENEFICIARUL poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

4.10.1. În numerar la agenții încasatori sau la casieria PRESTATORULUI;

4.10.2. Prin ordin de plată în contul PRESTATORULUI;

4.10.3. Alte instrumente de plată convenite de părți;

Art. 4.11. În funcție de modalitatea de plată aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

4.11.1. Data înscrisă pe chitanța emisă de către agenții constatori sau la casieria PRESTATORULUI;

4.11.2. Data certificării plății de către unitatea bancară a PRESTATORULUI;

Art. 4.12. Valoarea achitată conform documentului de plată se operează considerând achitate facturile în ordine cronologică;

Art. 4.13. Facturile și documentele de plată se transmit de PRESTATOR la adresa de e-mail menționată în "ANEXA 5 - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE" a contractului si/sau la adresa declarata la punctul 1.2.;

Art. 4.14. Neachitarea facturii de către BENEFICIAR în termen de 30 zile calendaristice de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

4.14.1. Penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

4.14.2. Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

4.14.3. Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

Art. 4.15. Nerespectarea de către BENEFICIAR a condițiilor calitative de precolectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la penalități și despăgubiri pentru daunele provocate stabilite în baza documentelor de constatare a daunelor (procese verbale, amenzi, devize de reparație, etc.);

Art. 4.16. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, PRESTATORUL are dreptul să solicite recuperarea debitelor și penalităților prin executare silită;

Cap.5. Drepturile și obligațiile părților:

Art. 5.1. PRESTATORUL are următoarele drepturi:

5.1.1. Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract sau a anexelor acestora, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

5.1.2. Să asigure echilibrul contractual pe toată durata contractului;

5.1.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului din contract;

5.1.4. Să verifice starea recipientelor;

5.1.5. Să încaseze penalitățile calculate conform Art. 4.14.;

5.1.6. Să solicite recuperarea debitelor conform procedurilor legale;

Art. 5.2. PRESTATORUL are următoarele obligații:

5.2.1. Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

5.2.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare;

5.2.3. Să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor prestate;

5.2.4. Să doteze punctele de colectare cu recipiente adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, prin închiriere, numai pe baza solicitării BENEFICIARULUI și prin completarea "*ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE*". Acesta va informa BENEFICIARUL asupra numărului și tipului de recipiente necesare pentru a asigura capacitatea de înmagazinare în intervalul dintre două ridicări consecutive;

5.2.5. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;

5.2.6. Să colecteze deșeurile conform punctului 6. al prezentului contract;

5.2.7. Să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase curățenie în spațiul destinat depozitării;

5.2.8. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate, evitând producerea zgomotelor și altor inconveniente pentru BENEFICIAR;

5.2.9. Să emită bonul de cântărire a prestațiilor și să-l transmită BENEFICIARULUI în mod direct la adresa menționată la Art. 2.2. sau la solicitare, prin e-mail la adresa menționată în "*ANEXA 5 - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE*";

5.2.10. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maxim 30 de zile;

5.2.11. Să plătească penalități stabilite conform reglementărilor legale în vigoare pentru:

- Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- Prestarea serviciului sub parametrii de calitate prevăzuți în contract;
- Neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- Neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

Art. 5.3. BENEFICIARUL are următoarele drepturi:

5.3.1. Să fie dotat conform solicitării de către PRESTATOR cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare ale acestuia conform punctului 5.4.10.;

5.3.2. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelul stabilit în contract;

5.3.3. Să conteste în scris și motivat facturile în termenul legal, când se constată încălcarea prevederilor contractuale;

5.3.4. Să primească răspuns în termen de maxim 30 de zile la sesizările adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

5.3.5. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestații, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de PRESTATOR prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare parametrilor tehnici stabiliți prin contract;

Art. 5.4. BENEFICIARUL are următoarele obligații:

5.4.1. Să respecte clauzele prezentului contract;

5.4.2. Să execute operațiunea de precolectare în recipiente conforme cu sistemul de colectare prevăzut în contract și în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândire de deșeuri;

5.4.3. Să execute operațiunea de precolectare corect, evitând contaminarea deșeurilor precolectate cu deșeuri periculoase, astfel:

5.4.3.1. În recipientele pentru deșeuri similare reciclabile să introducă doar deșeurile ce se pretează a fi reciclabile conform descrierii din "*ANEXA 4 - CONDIȚII DE CALITATE A DEȘEURILOR SIMILARE ADMISE CA FIIND REICLABILE*" împreună cu condițiile de calitate a acestora fără a se introduce deșeuri de alt tip (biodegradabile, menajere, industriale);

5.4.3.2. În recipientele pentru deșeuri similare reziduale și deșeuri biodegradabile să se introducă doar deșeurile ce nu se pretează a fi reciclabile. Nu este permisă precolectarea în recipientele pentru deșeuri similare a următoarelor tipuri de deșeuri: din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), provenite din activități de reamenajare și reabilitare a imobilelor, animaliere, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, substanțe ușor inflamabile, materiale radioactive, alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;

5.4.4. Să manipuleze cu grijă recipientele închiriate de la PRESTATOR pentru a evita deteriorarea prematură a acestora;

5.4.5. Să modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor numai cu înștiințarea prealabilă a PRESTATORULUI;

5.4.6. Să permită și să asigure accesul autovehiculelor pentru colectare, de la căile de acces publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zapada, poleiul;

5.4.7. Să confirme prin semnătură bonul de cântar emis de către PRESTATOR;

5.4.8. În cazul în care BENEFICIARUL lipsește la verificarea cantitativă, acesta va accepta tacit și obligatoriu bonul de cântar - emis și semnat de către PRESTATOR;

5.4.9. Să achite la termenele stabilite obligațiile de plată;

5.4.10. În cazul utilizării de recipiente de la PRESTATOR să completeze procesul verbal de predare - primire a recipientelor de precolectare conform modelului din "*ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE*" iar în momentul rezilierii contractului sau renunțării la utilizarea acestora, să înapoieze recipientele PRESTATORULUI în stare bună și să completeze procesul verbal de predare - primire a recipientelor de precolectare conform modelului din "*ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE*";

5.4.11. În cazul distrugerii, din vina BENEFICIARULUI, sau a dispariției recipientului/recipientelor închiriați, BENEFICIARUL va suporta contravaloarea acestora conform tarifelor de înlocuire recipient din "*ANEXA 1 - LISTA RECIPIENTELOR DE PRECOLECTARE*", sau va proceda la înlocuirea cu un recipient similar pe cheltuiala sa. Vina se prezumă împotriva BENEFICIARULUI până la proba contrară;

5.4.12. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute sau neprevăzute în programele de reabilitare a infrastructurii tehnico-edilitare;

5.4.13. Să comunice în scris PRESTATORULUI, orice modificare a elementelor de identificare (denumire societate, schimbare administrator, etc) precum și a elementelor contractuale (modificare adrese de colectare, etc) și să încheie acte adiționale în legatură cu acestea în termen de maxim 10 zile calendaristice;

5.4.14. Să notifice PRESTATORUL în cazul în care a intervenit o cauză de retragere a autorizației de funcționare, și-a închis punctul de lucru, și-a întrerupt activitatea sau orice altă cauză care a determinat încetarea, întreruperea sau suspendarea activității. În cazul în care BENEFICIARUL nu notifică PRESTATORUL despre apariția uneia dintre cauzele menționate mai sus, PRESTATORUL va emite în continuare facturi iar BENEFICIARUL va datora sumele facturate conform prevederilor prezentului contract;

Cap.6. Colectarea deșeurilor:

Art. 6.1. Colectarea deșeurilor așa cum sunt definite la Art. 2.1. se face conform planului de colectare stabilit împreună cu PRESTATORUL în baza solicitărilor BENEFICIARULUI prin completarea "ANEXA 2 - FORMULAR DE COMANDĂ PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR";

Cap.7. Răspunderea contractuală:

Art. 7.1. Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și a altor acte normative în vigoare;

Art. 7.2. Orice contestare de către BENEFICIAR a cantității sau valorii facturate, total sau parțial, va fi comunicată PRESTATORULUI în scris și motivat, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data primirii facturii;

Art. 7.3. Factura nerefuzată în termenul prevăzut la Art. 7.2. al prezentului contract se considera acceptată la plată și nu va mai putea fi contestată în viitor pentru nici un motiv;

Art. 7.4. În interesul prezentului contract, orice notificare adresată de o parte celeilalte părți, va fi valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în prezentul contract, împreună cu data și numărul de înregistrare;

Cap.8. Încetarea și rezilierea contractului:

Art. 8.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

8.1.1. Prin ajungerea la termen;

8.1.2. Prin acordul scris al părților;

8.1.3. Prin reziliere unilaterală în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către una dintre părți, în termen de 5 de zile calendaristice de la data notificării;

8.1.4. În cazul în care BENEFICIARUL se află în incapacitate de plată sau a fost înființată procedura insolvenței, autorizația de funcționare a fost retrasă sau alte asemenea cazuri, contractul poate fi desființat, BENEFICIARUL fiind însă ținut a-și plăti datoriile existente la momentul respectiv, până la stingerea lor integrală;

8.1.5. În cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al OPERATORULUI.

Art. 8.2. La încheierea/rezilierea contractului părțile vor întocmi și semna "ANEXA 2 - PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE" în care se va specifica starea tehnică în care sunt restituite recipientele, tipul și numărul lor; În condițiile în care starea tehnică de restituire a recipientului /recipientelor nu permite reutilizarea lor datorită defecțiunilor sau distrugerii, din vina BENEFICIARULUI, atunci acesta/acestea vor fi considerate ca fiind distruse și se va proceda la aplicarea punctul 5.4.11. al prezentului contract.

Cap.9. Forța majoră:

Art. 9.1. Prin forță majoră se înțelege un eveniment care se petrece în afara voinței părților, care nu a putut fi anticipat la data încheierii contractului și este de neevitat. Evenimentele de forță majoră pot fi: acte sau fapte naturale (calamități naturale, cutremure, inundații, înghet, ploi torențiale, vânt puternic, etc.), acte guvernamentale (hotărâri, legi, embargo, etc.), acte sociale (război, revoluție, grevă, etc.). La apariția evenimentului de forță majoră, partea notifică evenimentul celeilalte părți prin telefon și/sau fax și prezintă documentele emise de autoritățile competente în termen de 15 zile calendaristice de la notificare. Forța majoră exonerează părțile de răspundere;

Cap.10. Litigii:

Art. 10.1. Soluționarea litigiilor contractuale, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul BENEFICIARULUI;

Cap.11. Alte clauze. Dispoziții finale:

Art. 11.1. Prezentul contract poate fi modificat pe parcursul executării lui prin acordul scris al părților, numai prin acte adiționale la contract;

Art. 11.2. Orice modificare a legislației în baza căreia s-a încheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract;

Art. 11.3. Concretizarea unor condiții particulare, neacoperite de prezentul contract, se va face în scris sub formă de acte adiționale ce devin parte din prezentul contract după semnarea lor de către ambele părți cu respectarea prevederilor **Contractului Principal** încheia între PRESTATOR și ADI ECODOLJ;

Art. 11.4. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, **Contractului Principal**, ale Codului civil, Codului penal și ale altor acte normative incidente;

Art. 11.5. Prezentul contract este accesoriu **Contractului Principal** și se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și ștampilat de către părți și intra în vigoare la data de.....;

Art. 11.6. Următoarele ANEXE fac parte integrantă din prezentul contract;

ANEXA 1 - LISTA RECIPIENTELOR DE PRECOLECTARE

ANEXA 2 - FORMULAR DE COMANDĂ PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

ANEXA 3 - PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE

ANEXA 4 - CONDIȚII DE CALITATE A DEȘEURILOR SIMILARE ADMISE CA FIIND RECICLABILE

ANEXA 5 - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL
Dan Tiberiu ANGHEL

ANEXA 1 - LISTA RECIPIENTELOR DE PRECOLECTARE

TIP DEȘEU PRECOLECTAT	CULOARE RECIPIENT	TIP RECIPIENT	VOLUM (M ³)	GARANTIE RECIPIENT LEI / BUC. (FĂRĂ TVA)	TARIF ÎNLOCUIRE RECIPIENT LEI / BUC. (FĂRĂ TVA)	NR. RECIPIENTE SOLICITATE
REZIDUAL	NEGRU	PUBELA	0,12	X	Y	
			0,24	X	Y	
			0,36	X	Y	
		CONTAINER	1,10	X	Y	
		BENA	16,00	X	Y	
			32,00	X	Y	
		PRESCONTAINER	24,00	X	Y	
RECLABIL HĂRTIE - CARTON	ALBASTRU	PUBELA	0,12	X	Y	
			0,24	X	Y	
			0,36	X	Y	
		CONTAINER	1,10	X	Y	
		BENA	16,00	X	Y	
			32,00	X	Y	
		PRESCONTAINER	24,00	X	Y	
RECLABIL PLASTIC - METAL	GALBEN	PUBELA	0,12	X	Y	
			0,24	X	Y	
			0,36	X	Y	
		CONTAINER	1,10	X	Y	
		BENA	16,00	X	Y	
			32,00	X	Y	
		PRESCONTAINER	24,00	X	Y	
RECLABIL STICLA	VERDE	PUBELA	0,12	X	Y	
			0,24	X	Y	
			0,36	X	Y	
		CONTAINER	1,10	X	Y	
		BENA	16,00	X	Y	
BIO - VEGETAL PROVENIT DIN PIEȚE	MARO	PUBELA	0,12	X	Y	
			0,24	X	Y	
			0,36	X	Y	
		CONTAINER	1,10	X	Y	
		BENA	16,00	X	Y	
			32,00	X	Y	

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL
Dan Tiberiu ANGHEL

ANEXA 2 - FORMULAR DE COMANDĂ PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

....., cu sediul în județul, localitatea, adresa:, telefon, fax, e-mail, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. / /, Cod Unic de Înregistrare, atribut fiscal, Cod IBAN RO....., deschis la BANCA, reprezentată prin, în calitate de BENEFCIAR,

Solicit prestarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor definite în cadrul prezentului contract la Art. 2.1. de la locațiile specificate la Art. 2.2. conform tabelului alăturat:

TIP DEȘEU COLECTAT	FRECVENȚA DE COLECTARE	SOLICITARE BENEFCIAR	OBSERVAȚII	CANTITATEA MINIMĂ ESTIMATĂ* (TONE)
REZIDUAL	1/SAPT	<input type="checkbox"/>		*Nr. recipiente solicitate x Volum x Frecvența de colectare x Coeficient
	2/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	3/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	1/ZI	<input type="checkbox"/>		
	2/ZI	<input type="checkbox"/>		
RECICLABIL HÂRTIE - CARTON	1/SAPT	<input type="checkbox"/>		*Nr. recipiente solicitate x Volum x Frecvența de colectare x Coeficient
	2/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	3/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	1/ZI	<input type="checkbox"/>		
	2/ZI	<input type="checkbox"/>		
RECICLABIL PLASTIC - METAL	1/SAPT	<input type="checkbox"/>		*Nr. recipiente solicitate x Volum x Frecvența de colectare x Coeficient
	2/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	3/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	1/ZI	<input type="checkbox"/>		
	2/ZI	<input type="checkbox"/>		
RECICLABIL STICLA	1/SAPT	<input type="checkbox"/>		*Nr. recipiente solicitate x Volum x Frecvența de colectare x Coeficient
	2/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	3/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	1/ZI	<input type="checkbox"/>		
	2/ZI	<input type="checkbox"/>		
BIO - VEGETAL PROVENIT DIN PIETE	1/SAPT	<input type="checkbox"/>		*Nr. recipiente solicitate x Volum x Frecvența de colectare x Coeficient
	2/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	3/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	1/ZI	<input type="checkbox"/>		
	2/ZI	<input type="checkbox"/>		
TOTAL CANTITATE MINIMĂ ESTIMATĂ (se completează valoarea la Art. 2.6.)			 TONE

Beneficiar,

ANEXA 3 - PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE

La contractul Nr., din data de

Părțile:

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL., cu sediul în Județul CONSTANȚA, Comuna COSTINEȘTI, Sat SCHITU, str. RADARULUI, nr. FN, Tel: 0241.743.376, 0241.979, Fax: 0241.743.375, e-mail: office@iridexsalubrizare.ro, Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/2939/2008, Cod Unic de Înregistrare 24342060, atribut fiscal RO, Cod IBAN RO..
, deschis la BANCA S.A., reprezentată prin DIRECTOR GENERAL - Dan Tiberiu ANGHEL, în calitate de PRESTATOR/PROPRIETAR,

și

....., cu sediul în județul, localitatea, adresa:, telefon, fax, e-mail, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. / /, Cod Unic de Înregistrare, atribut fiscal, Cod IBAN RO....., deschis la BANCA, reprezentată prin, în calitate de BENEFICIAR,

Au încheiat prezentul proces verbal.

CONFIRM MODELULUI DIN
 PLATFORMA

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL
 Dan Tiberiu ANGHEL

ANEXA 4 - CONDIȚII DE CALITATE A DEȘEURILOR SIMILARE ADMISE CA FIIND RECICLABILE

DEȘEURI SIMILARE RECICLABILE		CULOARE RECIPIENT DE PRECOLECTARE	CALITATE
Cod: 15.01.01 / 20.01.01	Ambalaje Hârtie și Carton / Deșeuri - Hârtie și Carton	ALBASTRU	<i>Uscate, curate, fără corpuri străine, fără capse, fără agrafe, fără lichide, fără pământ, fără vopseluri, fără sârme, etc.</i>
Cod: 15.01.02 / 20.01.39	Ambalaje Materiale Plastice / Deșeuri - Materiale Plăstice	GALBEN	
Cod: 15.01.04 / 20.01.40	Ambalaje Metalice / Deșeuri - Metalice	VERDE	
Cod: 15.01.02 / 20.01.40	Ambalaje Sticlă / Deșeuri - Sticlă	VERDE	
Cod: 20.03.02	Deșeuri biodegradabile provenite din piețe	MARO	<i>Resturi alimentare și vegetale necontaminate cu substanțe periculoase.</i>

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL
Dan Tiberiu ANGHEL

ANEXA 5 - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC A FACTURILOR FURNIZATE

La contractul Nr., din data de

....., cu sediul în județul, localitatea, adresa:, telefon, fax, e-mail, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. / /, Cod Unic de Înregistrare, atribut fiscal, Cod IBAN RO....., deschis la BANCA, reprezentată prin, în calitate de BENEFICIAR,

În conformitate cu **Art. 155 din Codul Fiscal**, suntem de acord ca facturile emise de către **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL** să fie transmise doar în format electronic la adresa de e-mail:

..... @

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL
Dan Tiberiu ANGHEL