

CONTRACT DE COLECTARE SI TRANSPORT AL DESEURILOR PROVENITE DIN ACTIVITATI DE REAMENAJARE SI
REABILITARE INTERIOARA SI/SAU EXTERIOARA A IMOBILELOR
Nr., din data de

Preambul:

În baza Contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu nr. 370, din data de 22.05.2018, denumit în continuare "Contract Principal",

Cap.1. Părțile contractante:

Art. 1.1. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL., cu sediul în Județul CONSTANȚA, Comuna COSTINEȘTI, Sat SCHITU, str. RADARULUI, nr. FN, Tel: 0241.743.376, 0241.979, Fax: 0241.743.375, e-mail: office@iridexsalubritare.ro, Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/2939/2008, Cod Unic de Înregistrare 24342060, atribut fiscal RO, Cod IBAN RO..
....., deschis la BANCA SA, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL - Dan Tiberiu ANGHEL, în calitate de PRESTATOR

și

Art. 1.2. Persoana FIZICĂ: Nume și Prenume, cu domiciliul în Județul, localitatea, Str., nr., Bl., Ap., Tel:, e-mail:, identificat cu BI/CI seria nr., Cod numeric personal, în calitate de BENEFICIAR,

sau

Art. 1.3. Persoana JURIDICĂ:, cu sediul în județul, localitatea, adresa:, telefon, fax, e-mail, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. / /, Cod Unic de Înregistrare, atribut fiscal, Cod IBAN RO....., deschis la BANCA, reprezentată prin, în calitate de BENEFICIAR,

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii colectare și transport al deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a imobilelor.

Cap.2. Obiectul contractului:

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea următoarelor tipuri de servicii:

- 2.1.1. Colectarea și transportul **în amestec** al deșeurilor provenite din activități de reamenajare / reabilitare interioară și / sau exterioară a imobilelor (cod: 17.01, 17.02, 17.04, 17.08, 17.09);
- 2.1.2. Colectarea și transportul **separat** al deșeurilor de tip **moloz** provenite din activități de reamenajare / reabilitare interioară și / sau exterioară a imobilelor (cod: 17.01);
- 2.1.3. Colectarea și transportul **separat** al deșeurilor de tip **alte materiale / materiale ușoare și voluminoase** provenite din activități de reamenajare / reabilitare interioară și / sau exterioară a imobilelor (cod: 17.02, 17.04, 17.08, 17.09);

Art. 2.2. Colectarea și transportul deșeurilor definite la **Art. 2.1.** se efectuează în :

- 2.2.1. Recipiente de tip "sac" cu volum util de 0,1 m³ sau de 1,0 m³ achiziționați **numai** de la prestator;
- 2.2.2. Recipiente metalice de precollectare cu capacitatea cuprinsă între 3,00 m³ și 32,00 m³ puse la dispoziția BENEFICIARULUI de către PRESTATOR, pentru o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare exclusiv în baza completării "ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE";
- 2.2.3. Pentru recipientele metalice reținute peste 5 zile lucrătoare se achită chiria **lei/zi/bucată** conform anexa "ANEXA 1 - LISTA RECIPIENTELOR DE PRECOLECTARE";

Art. 2.3. Coeficientul de umplere al recipientelor este stabilit în funcție de tipul de deșeuri precollectate în acestea, astfel:

- 2.3.1. Pentru deșeurile definite la punctul 2.1.1., coeficientul de umplere este de aplicat la volumul recipientului;
- 2.3.2. Pentru deșeurile definite la punctul 2.1.2., coeficientul de umplere este de aplicat la volumul recipientului;

2.3.3. Pentru deșeurile definite la punctul 2.1.3., coeficientul de umplere este de aplicat la volumul recipientului;

Art. 2.4. Prestatorul va presta activitățile detaliate la Art. 2.1. pentru locația BENEFICIARULUI situată în:

➤

Art. 2.5. Cantitățile de deșeurii estimate ce urmează a fi colectate și tipul acestora ca urmare a activităților de reamenajare / reabilitare a imobilelor sunt de m³ și se stabilesc de comun acord, inclusiv pe baza documentelor emise de autoritățile competente anexate prezentului contract;

Cap.3. Durata contractului:

Art. 3.1. Prezentul contract se încheie între PRESTATOR și BENEFICIAR pentru o durată de începând cu data semnării;

Cap.4. Tarife, facturare, modalități de plată, dobânzi și penalități:

Art. 4.1. Tariful practicat, la încheierea prezentului contract, pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de reamenajare / reabilitare interioară și / sau exterioară a imobilelor astfel cum sunt acestea definite la Art. 2.1. este de **87,43 ron/m³**, la care se adaugă T.V.A.;

Art. 4.2. Costurile suplimentare aferente închirierii recipientelor metalice reținute de către BENEFICIAR peste de 5 zile conform Art. 2.2. sunt detaliate în cadrul "**ANEXA 1 - LISTA RECIPIENTELOR DE PRECOLECTARE**";

Art. 4.3. Tarifele pentru achiziția recipientelor de tip "**sac**" sunt detaliate în cadrul "**ANEXA 1 - LISTA RECIPIENTELOR DE PRECOLECTARE**"

Art. 4.4. Tariful specificat la Art. 4.1. include și predarea deșeurilor colectate la centrele autorizate;

Art. 4.5. Tarifele practicate în cadrul prezentului contract sunt aprobate potrivit prevederilor legale și contractuale în vigoare;

Art. 4.6. Modificarea/ajustarea tarifului, va fi adusă la cunoștința BENEFICIARULUI cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare;

Art. 4.7. În baza prezentului contract, PRESTATORUL emite către BENEFICIAR facturi după cum urmează:

4.7.1. Factura de avans pentru serviciile solicitate se va emite de către PRESTATOR și se achită de către BENEFICIAR în momentul semnării contractului. Aceasta se emite în baza cantităților estimate conform Art. 2.5. și a tarifului menționat la Art. 4.1.;

4.7.2. Facturile lunare pentru serviciile prestate se vor emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestațiile au fost efectuate, în baza tarifelor menționate la Art. 4.1. respectiv 4.2. cu aplicarea coeficienților de la Art. 2.3. și pe baza bonurilor de confirmare a prestațiilor emise de PRESTATOR;

4.7.3. Factura finală se emite în maxim 5 zile lucrătoare de la data când a fost efectuată ultima prestație și reprezintă factura de regularizare a serviciilor prestate. Aceasta se emite în baza:

- Facturilor emise anterior;
- Bonurilor de confirmare a prestațiilor emise de PRESTATOR;
- Tarifului menționat la Art. 4.1. cu aplicarea coeficienților declarați la Art. 2.3.;
- Tarifelor menționate la Art. 4.2. pentru situațiile precizate în cadrul acestuia;
- Declarațiilor de returnare din custodia BENEFICIARULUI a recipientelor din cadrul "**ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE**";

Art. 4.8. Factura emisă pentru serviciile prestate constituie **titlu executoriu**;

Art. 4.9. În condițiile în care facturile nu ajung în posesia BENEFICIARULUI, acesta nu este exonerat de la plata sumelor datorate având obligația de a solicita, prin e-mail sau prin adresă scrisă, transmiterea documentelor justificative de către PRESTATOR. Solicitarea transmisă prin adresă scrisă trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de confirmarea de primire;

Art. 4.10. BENEFICIARUL achită contravaloarea serviciului de care a beneficiat în termenul de scadență de maxim 15 zile de la data comunicării facturilor;

Art. 4.11. BENEFICIARUL poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

4.11.1. În numerar la agenții încasatori sau la casieria PRESTATORULUI;

4.11.2. Prin ordin de plată în contul PRESTATORULUI;

4.11.3. Alte instrumente de plată convenite de părți;

Art. 4.12. În funcție de modalitatea de plată aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

4.12.1. Data înscrisă pe chitanța emisă de către agenții constatatori sau la casieria PRESTATORULUI;

4.12.2. Data certificării plății de către unitatea bancară a PRESTATORULUI;

Art. 4.13. Valoarea achitată conform documentului de plată se operează considerând achitate facturile în ordine cronologică;

Art. 4.14. Facturile și documentele de plată se transmit de PRESTATOR la adresa de e-mail menționată în "ANEXA 2 - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE" a contractului și/sau la adresa declarata la punctul 2.4.;

Art. 4.15. Neachitarea facturii de către BENEFICIAR în termen de 30 zile calendaristice de la data scadenței atrage dobânzi și penalități de întârziere, după cum urmează:

4.15.1. Penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzilor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

4.15.2. Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

4.15.3. Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului;

Art. 4.16. Nerespectarea de către BENEFICIAR a condițiilor calitative de pre colectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la penalități și despăgubiri pentru daunele provocate stabilite în baza documentelor de constatare a daunelor (procese verbale, amenzi, devize de reparație, etc.);

Art. 4.17. Dacă sumele datorate, inclusiv dobânzile și penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, PRESTATORUL poate întrerupe prestarea serviciului și are dreptul să solicite recuperarea debitelor și penalităților prin executare silită.

Cap.5. Drepturile și obligațiile părților:

Art. 5.1. PRESTATORUL are următoarele drepturi:

5.1.1. Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract sau a anexelor acestora, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

5.1.2. Să asigure echilibrul contractual pe toată durata contractului;

5.1.3. Să modifice și/sau să ajusteze tariful, în conformitate cu dispozițiile legale, numai în condițiile Art. 4.6.;

5.1.4. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător contractului;

5.1.5. Să verifice starea recipientelor;

5.1.6. Să încaseze penalitățile calculate conform Art. 4.15.;

5.1.7. Să suspende / întrerupă prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile Art. 4.17.;

5.1.8. Să solicite recuperarea debitelor conform procedurilor legale;

Art. 5.2. PRESTATORUL are următoarele obligații:

5.2.1. Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

5.2.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare;

5.2.3. Să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor prestate;

5.2.4. Să doteze punctele de colectare cu recipiente adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, numai pe baza solicitării BENEFICIARULUI și prin completarea "ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE". Acesta va informa BENEFICIARUL asupra numărului și tipului de recipiente necesare pentru a asigura capacitatea de înmagazinare;

5.2.5. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;

5.2.6. Să colecteze deșeurile conform punctului 6. al prezentului contract;

5.2.7. Să colecteze întreaga cantitate de deșeuri;

5.2.8. Să emită bonul de confirmare a prestațiilor și să-l transmită BENEFICIARULUI în mod direct la adresa menționată la Art. 2.4. sau la solicitare prin e-mail la adresa menționată în "ANEXA 2 - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE";

5.2.9. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră;

5.2.10. Să aducă la cunoștința BENEFICIARULUI modificările de tarif și alte informații necesare prin notificare nenominală și/sau adresă atașată facturii;

5.2.11. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora termen de maxim 30 de zile;

5.2.12. Să plătească penalități stabilite conform reglementărilor legale în vigoare pentru:

- Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- Prestarea serviciului sub parametrii de calitate prevăzuți în contract;
- Neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- Neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

Art. 5.3. BENEFICIARUL are următoarele drepturi:

- 5.3.1. Să fie dotat de către PRESTATOR cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare ale acestuia conform punctului 5.4.10.;
- 5.3.2. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor la nivelul stabilit în contract;
- 5.3.3. Să conteste în scris și motivat facturile în termen, când se constată încălcarea prevederilor contractuale;
- 5.3.4. Să primească răspuns în termen de maxim 30 de zile la sesizările adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 5.3.5. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestații, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de PRESTATOR prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare parametrilor tehnici stabiliți prin contract;

Art. 5.4. BENEFICIARUL are următoarele obligații:

- 5.4.1. Să respecte clauzele prezentului contract;
- 5.4.2. Să execute operațiunea de precolectare în recipiente conforme cu sistemul de colectare prevăzut în contract și în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândire de deșuri;
- 5.4.3. Să **nu** introducă în recipientele de precolectare deșuri din următoarele categorii: menajere, municipale și asimilabile, deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, substanțe ușor inflamabile, materiale radioactive, alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;
 - În situația în care BENEFICIARUL, în urma activităților de reamenajare / reabilitare interioară și / sau exterioară a imobilelor (cod: 17.01, 17.02, 17.04, 17.08, 17.09), generează deșuri periculoase sau deșuri contaminate cu substanțe periculoase din grupele (17.01, 17.02, 17.04, 17.08, 17.09), acesta are obligația de a notifica în prealabil PRESTATORUL;
- 5.4.4. Să manipuleze cu grijă recipientele închiriate de la PRESTATOR pentru a evita deteriorarea prematură a acestora;
- 5.4.5. Să modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor numai cu înștiințarea prealabilă a PRESTATORULUI;
- 5.4.6. Să permită și să asigure accesul autovehiculelor pentru colectare, de la căile de acces publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zapada, poleiul;
- 5.4.7. Să confirme prin semnătură bonul de conformare a prestației emis de către PRESTATOR;
- 5.4.8. În cazul în care BENEFICIARUL lipsește la verificarea cantitativă, acesta va accepta tacit și obligatoriu bonul de conformare a prestației - emis de către PRESTATOR;
- 5.4.9. Să achite la termenele stabilite obligațiile de plată;
- 5.4.10. În cazul solicitării de recipiente de la PRESTATOR să completeze procesul verbal de predare - primire a recipientelor de precolectare conform modelului din "**ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE**" iar în momentul rezilierii contractului sau renunțării la utilizarea acestora, să înapoieze recipientele PRESTATORULUI în stare bună și să completeze procesul verbal de predare - primire a recipientelor de precolectare conform modelului din "**ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE**";
- 5.4.11. În cazul distrugerii, din vina BENEFICIARULUI, sau a dispariției recipientului/recipientelor solicitate de la PRESTATOR, BENEFICIARUL va suporta contravaloarea acestora conform tarifelor de înlocuire recipient din "**ANEXA 1 - LISTA RECIPIENTELOR DE PRECOLECTARE**", sau va proceda la înlocuirea cu un recipient similar pe cheltuiala sa. Vina se prezumă împotriva BENEFICIARULUI până la proba contrară;
- 5.4.12. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute sau neprevăzute în programele de reabilitare a infrastructurii tehnico-edilitare;

Cap.6. Colectarea deșeurilor: (comanda de recipiente schimbata)

Art. 6.1. Predarea către BENEFICIAR a recipientelor solicitate conform punctului 2.2.2. respectiv 2.2.3. se va efectua în baza comenzii transmise de către acesta, specificând numărul/ data contractului în baza căruia se face solicitarea și dovada efectuării plății facturii de avans conform punctului 4.7.1., la adresa de e-mail: sau telefonic la nr. 0251.979 urmată de confirmarea programării colectării, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii comenzii;

Art. 6.2. Colectarea deșeurilor așa cum sunt definite la Art. 2.1. se va efectua de către PRESTATOR în baza solicitării transmise de către BENEFICIAR, telefonic la nr. 0251.979 sau la adresa de e-mail: _____, urmată de confirmarea programării colectării, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii comenzii;

Art. 6.3. Solicitarea de colectare transmisă de către BENEFICIAR trebuie să conțină numărul și tipul recipientelor ce urmează a fi colectate (dacă acesta a primit mai mult de 1) și continuarea sau finalizarea lucrărilor pentru care a fost încheiat prezentul contract.

Cap.7. Răspunderea contractuală:

Art. 7.1. Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și a altor acte normative în vigoare;

Art. 7.2. Reluarea prestării serviciului, în situația în care acesta a fost întrerupt conform Art. 4.17. se va face în termen de 3 zile de la efectuarea plății tuturor sumelor neachitate, inclusiv a dobânzilor și penalităților;

Art. 7.3. Orice contestare de către BENEFICIAR a cantității sau valorii facturate, total sau parțial, va fi comunicată PRESTATORULUI în scris și motivat, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii;

Art. 7.4. Factura nerefuzată în termenul prevăzut la Art. 7.3. al prezentului contract se considera acceptată la plată și nu va mai putea fi contestată în viitor pentru nici un motiv;

Art. 7.5. În înțelesul prezentului contract, orice notificare adresată de o parte celeilalte părți, va fi valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în prezentul contract, împreună cu data și numărul de înregistrare;

Cap.8. Încetarea și rezilierea contractului:

Art. 8.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

8.1.1. Prin atingerea la termen;

8.1.2. Prin acordul scris al părților;

8.1.3. Prin reziliere în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către una dintre părți;

8.1.4. În cazul în care BENEFICIARUL se află în incapacitate de plată sau a fost înființată procedura insolvenței, autorizația de funcționare a fost retrasă sau alte asemenea cazuri, contractul poate fi desființat, BENEFICIARUL fiind însă ținut a-și plăti datoriile existente la momentul respectiv, până la stingerea lor integrală;

8.1.5. În cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;

8.1.6. Prin denunțarea unilaterală de către PRESTATOR, prin notificare prealabilă cu 30 de zile înainte de data de încetare a contractului;

8.1.7. Prin denunțare unilaterală de BENEFICIAR, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către PRESTATOR

Art. 8.2. La încheierea/încetarea contractului părțile vor întocmi și semna "*ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE*" în care se va specifica starea tehnică în care sunt restituite recipientele, tipul și numărul lor; În condițiile în care starea tehnică de restituire a recipientului /recipientelor nu permite reutilizarea lor datorită defecțiunilor sau distrugerii, din vina BENEFICIARULUI, atunci acesta/acestea vor fi considerate ca fiind distruse și se va proceda la aplicarea punctul 5.4.11. al prezentului contract.

Cap.9. Forța majoră:

Art. 9.1. Prin forță majoră se înțelege un eveniment care se petrece în afara voinței părților, care nu a putut fi anticipat la data încheierii contractului și este de neevitat. Evenimentele de forță majoră pot fi: acte sau fapte naturale (calamități naturale, cutremure, inundații, înghet, ploi torențiale, vânt puternic, etc.), acte guvernamentale (hotărâri, legi, embargo, etc.), acte sociale (război, revoluție, grevă, etc.). La apariția evenimentului de forță majoră, partea notifică evenimentul celeilalte părți prin telefon și/sau fax și prezintă documentele emise de autoritățile competente în termen de 15 zile calendaristice de la notificare. Forța majoră exonerează părțile de răspundere;

Cap.10. Litigii:

Art. 10.1. Soluționarea litigiilor contractuale, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul BENEFICIARULUI;

Cap.11. Alte clauze. Dispoziții finale:

Art. 11.1. Prezentul contract poate fi modificat pe parcursul executării lui prin acordul scris al părților, numai prin acte adiționale la contract;

Art. 11.2. Orice modificare a legislației în baza căreia s-a încheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract;

Art. 11.3. Concretizarea unor condiții particulare, neacoperite de prezentul contract, se va face în scris sub formă de acte adiționale ce devin parte din prezentul contract după semnarea lor de către ambele părți, cu respectarea prevederilor **Contractului Principal**;

Art. 11.4. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, **Contractului Principal**, ale Codului civil, Codului penal și ale altor acte normative incidente;

Art. 11.5. Prezentul contract este accesoriu **Contractului Principal** și se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și ștampilat de către părți și intra în vigoare la data de

Art. 11.6. Următoarele ANEXE fac parte integrantă din prezentul contract;

ANEXA 1 - LISTA RECIPIENTELOR DE PRECOLECTARE

ANEXA 2 - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE

ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL
Dan Tiberiu ANGHEL

ANEXA 1 - LISTA RECIPIENTELOR DE PRECOLECTARE

TIP RECIPIENT	VOLUM (M ³)	ÎNCHIRIEREA SUPLIMENTARĂ RECIPIENT LEI / ZI / BUC. (FĂRĂ TVA)	TARIF ACHIZITIE LEI/BUC. (FĂRĂ TVA)	TARIF ÎNLOCUIRE RECIPIENT LEI / BUC. (FĂRĂ TVA)
SAC	0,10	-	.....	-
SAC	1,00	-	.....	-
CONTAINER	3,00	.....	-	.....
CONTAINER	8,00	.....	-	.....
CONTAINER	16,00	.....	-	.....
CONTAINER	32,00	.....	-	.....

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL
Dan Tiberiu ANGHEL

ANEXA 2 - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC A FACTURILOR FURNIZATE

La contractul Nr., din data de

....., cu sediul în județul, localitatea, adresa:, telefon, fax, e-mail, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. / /, Cod Unic de Înregistrare, atribut fiscal, Cod IBAN RO....., deschis la BANCA, reprezentată prin, în calitate de BENEFICIAR,

În conformitate cu **Art. 155 din Codul Fiscal**, suntem de acord ca facturile emise de catre **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL** să fie transmise doar în format electronic la adresa de e-mail:

..... @

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL
Dan Tiberiu ANGHEL

ANEXA 3 - MODEL DE PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE

La contractul Nr., din data de

Părțile:

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL., cu sediul în Județul CONSTANȚA, Comuna COSTINEȘTI, Sat SCHITU, str. RADARULUI, nr. FN, Tel: 0241.743.376, 0241.979, Fax: 0241.743.375, e-mail: office@iridexsalubrizare.ro, Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/2939/2008, Cod Unic de Înregistrare 24342060, atribut fiscal RO, Cod IBAN RO..
, deschis la BANCA S.A., reprezentată prin DIRECTOR GENERAL - Dan Tiberiu ANGHEL, în calitate de PRESTATOR/PROPRIETAR,

și

....., cu sediul în județul, localitatea, adresa:, telefon, fax, e-mail, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. / /, Cod Unic de Înregistrare, atribut fiscal, Cod IBAN RO....., deschis la BANCA, reprezentată prin, în calitate de BENEFICIAR,

Au încheiat prezentul proces verbal de predare-primire a .

CONFIRM MODELULUI DIN
 PLATFORMA

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL
 Dan Tiberiu ANGHEL