

PRIMARIA COMUNEI CASTRANOVA  
Calea Apeleviului, nr.2  
COM. CASTRANOVA, JUD. DOLJ  
TEL./FAX: 0251.372.602  
E-MAIL: primariacastranova@yahoo.com  
COD FISCAL: 4554319  
Nr.1959/23.09.2024

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Castranova organizează EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Compartiment
1	Inspector	I	principal	superior	Compartiment Financiar Contabil
2	Inspector	I	principal	superior	Compartiment Asistență Socială

Data desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în 24.10.2024 ora 12.00, iar proba interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a examenului: Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Castranova, Calea Apeleviului, nr.2, com.Castranova, jud.Dolj.

Condiții de participare: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați la sediul Primăriei comunei Castranova, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24.09.2024–14.10.2024, inclusiv.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Constituția României, republicată	În integralitate
2.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea I, Partea a II-a titlul I și titlul II, Partea a III- a, Partea a IV-a titlul I, Partea a VI-a titlul I și titlul II, Partea a VII-a
3.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare	In integralitate
4.	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare	In integralitate
5.	ORDIN nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile	In integralitate
6.	Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Titlul IX Impozite și taxe locale Titlul X Impozitul pe construcții

#### BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul Compartimentului Asistență Socială

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Constituția României, republicată	În integralitate
2.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea I, Partea a II-a titlul I și titlul II, Partea a III- a, Partea a IV-a titlul I, Partea a VI-a titlul I și titlul II, Partea a VII-a

3.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare	În integralitate
4.	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare	In integralitate
5.	Legea nr.292/2011 asistenței sociale	In integralitate
6.	Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificata și completata	In integralitate

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Persoană de contact: Greere Florin-Ștefan, secretar general Castranova, telefon/fax 0251.372.602, e-mail primariacastranova@yahoo.com

Primar,  
Măceșanu Dumitru

