

HOTARAREA Nr.34 din 26.08.2022
privind aprobarea Raportului asupra activității desfășurate de asistenții personali ai
persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2022

Consiliul Local al comunei Castranova, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 26.08.2022.

Avand in vedere:

- Raportul intocmit de dna.Pavel Aurica, inspector principal, Compartimentul Asistență Socială;
- Prevederile art.40 alin. (2) din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Prevederile art.29 alin. (1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2022, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Castranova, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta
Cioc Marin

Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Ștefan

RAPORT

privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai
persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2022

In conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, modificata si completata, compartimentul de asistenta sociala controleaza periodic activitatea asistentilor personali si prezinta semestrial un raport Consiliului Local.

Potrivit art. 29 alin (1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor nLegii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, modificata si completata, raportul contine cel putin urmatoarele:

- informatii cu privire la dinamica angajarii asistentilor personali,
- informtii privind modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro,
- informatii privind numarul de asistenti personali instruiti,
- informatii privind numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

Fata de prevederile legale mai sus mentionate, facem cunoscute urmatoarele :

Informatii privind dinamica angajarii asistentilor personali:

La inceputul semestrului I al anului 2022 in cadrul Primariei comunei Castranova figureaza ca angajati un numar de 16 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav si 6 indemnizatii lunare pentru persoane cu handicap grav.

Pe parcursul semestrului I al anului 2022 la Primaria comunei Castranova nu au intervenit modificari in statul de functii al asistentilor personali pentru persoana cu handicap.

In semestrul I al anului 2022 salariile asistentilor personali au insumat 332779 lei si indemnizatiile platite persoanelor cu handicap grav au insumat 53903 lei.

Informatii cu privire la modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

Conform art.37, alin.1, lit.c,alin.2, precum si alin.3 din Legea 448/2006, republicata asistentul personal are dreptul anual la concediul de odihna iar angajatorul are obligatia sa asigure persoanei cu handicap grav un inlocuitor al asistentului personal. In cazul in care nu se poate asigura acest lucru, persoanei cu handicap grav i se acorda o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal sau gazduirea intr-un centru de tip respiro. Pe teritoriul administrativ al comunei Castranova nu exista insa un centru de tip respiro, astfel Primaria comunei Castranova nu poate asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, facandu-se astfel obligata de a plati persoanei cu handicap grav o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal. In semestrul I al anului 2022 toti asistentii personali si-au efectuat concediul

de odihna, persoanele cu handicap beneficiind de indemnizatia aferenta.

Informatii cu privire la instruirea asistentilor personali:

Conform art. 27 din normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,, autoritatile publice au obligatia sa asigure gratuit instruirea asistentilor personali, tematica fiind stabilita prin Ordinul 319/02.10.2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap.

In semestrul I al anului 2022 asistentii personali au fost instruiti si au beneficiat de consiliere si indrumare din partea consilierului cu atributii de asistenta sociala si a asistentilor medicali comunitari.

Informatii referitoare la controalele efectuate asupra activitatii asistentilor personali si problemele sesizate :

Legea 448/2006, republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap stipuleaza ca Primaria controleaza activitatile desfasurate de asistentii personaliaii persoanelor cu handicap, astfel ca in perioada 03.01.2022-30.06.2022 au fost efectuate un numar de 15 controale. In urma acestor controale asistentul social a intocmit anchete socialae la domiciliu, in care au fost evidentiata climatul familial , reseaua sociala, situatia economica, educatie, conditii de locuit, nevoile medicale.

In urma verificarilor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap grav s-a constatat ca asistentii personali si-au indeplinit obligatiile prevazute de contractul individual de munca , asigurand servicii de ingrijire socio-medicala dupa cum urmeaza:

- Servicii de baza: ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare,
- Servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei si livrarea acesteia, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, insotirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii in exterior in vederea indeplinirii planului de recuperare elaborate de comisiile de evaluare , activitati de administrare si gestionare, activitati de petrecere a timpului liber.

In perioada aferenta prezentului raport de activitate, nu s-au inregistrat abateri disciplinare ale asistentilor personali care sa impuna luarea unor masuri de sanctionare disciplinara conform Codului Muncii.



Inspector asistent
Compartiment Asiatenta Sociala
Pavel Aurica

Presedinte sedinta
Crista Maniu

Secretar general
Gheorghe Florin Stancu

H O T A R A R E A Nr.35 din 26.08.2022
privind aprobarea executiei bugetare pe trimestrul II anul 2022

Consiliul Local al comunei Castranova, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 26.08.2022.

Având în vedere:

- referatul intocmit de dna.Stancu Augustina, inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil;
- prevederile art.49 alin.12 și alin.13 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.2 lit.b și alin.4 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.3 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă execuția bugetului local al comunei Castranova pe trimestrul II anul 2022, pe cele două secțiuni, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Castranova, în calitate de ordonator principal de credite si aparatul de specialitate din cadrul Primariei Castranova.

Presedinte de sedinta
Cioc Marin

Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Ștefan

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL la data de 30.06.2022

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

1. VENITURI

- lei -

Denumirea indicatorului	Prevederi la 30.06.2022	Realizari 30.06.2022
Impozit pe venituri din trasf.imobiliare 03.18.00	2.000,00	5670,50
Cote defalcate din impozit pe venit 04.01.00	297.000,00	193.205,88
Sume alocate din cotele defalcate 04.04.00	502.000,00	426.211,33
Sume repartizate din Fondul la disp.CJ Dolj 04.05.00	220.000,00	185.031,18
Impozite si taxe pe proprietate 07.02	484.000,00	524.501,20
Sume defalcate din TVA pt. cheltuieli descentralizate 11.02.00	461.000,00	398.000,00
Sume defalcate din TVA pt.drumuri 11.05.00	72.000,00	72.000,00
Sume defalcate din TVA pt.echilibrare 11.06.00	635.000,00	635.000,00
Taxe pe utilizarea bunurilor 16.02	79.000,00	85.333,00
Alte impozite si taxe fiscale 18.50.00	7.000,00	12.774,00
Venituri din proprietate 30.05.30	10.000,00	5.121,00
Taxe extra judiciare de timbre 34.02	0,00	21,36
Amenzi, penalitati si confiscari 35.01.02	408.000,00	67.725,00
Alte venituri 36.50.00	184.000,00	119.008,40
Varsaminte din sectiunea de functionare 37.02	-1.037.000,00	-650.000,00
Subventii de la bugetul de stat 42.02	412.000,00	270.050,00
Total	2.736.000,00	2.349.652,85

2.CHELTUIELI

- lei -

Denumirea capitolului	Prevederi la 30.06.2022	Realizari la 30.06.2022
Autoritati publice 51.02	786.000,00	723.284,00
Alte servicii publice 54.02	49.000,00	35.849,00
Ordine publica si siguranta nationala 61.02	125.000,00	119.131,00
Invatamant 65.02	283.000,00	271.569,00
Sanatate 66.02	35.000,00	32.478,00
Cultura, recreere si religie 67.02	176.000,00	139.818,00
Asigurari si asistenta sociala 68.02	701.000,00	602.924,00

Locuinte, servicii si dezvoltare 70.02	207.000,00	87.817,00
Protectia mediului 74.02	184.000,00	105.099,00
Transporturi 84.02	190.000,00	152.285,00
Total	2.736.000,00	2.270.254,00

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

1.VENITURI

Denumire indicatorului	Prevederi la 30.06.2022	Realizari la 30.06.2022
Varsaminte din sectiunea de functionare 37.04	1.037.000,00	650.000,00
Subventii de la bugetul de stat 42.02	10.263.000,00	1.971.796,32
Sume din excedentul BL 40.14	0,00	11.234,82
Sume primite de la UE/alti donatori 48.02	57.000,00	0,00
Total	11.357.000,00	2.633.031,14

2.CHELTUIELI

Denumire capitol	Prevederi la 30.06.2022	Realizari la 30.06.2022
Autoritati publice 51.02	707.000,00	599.403,00
Invatamant 67.02	5.000,00	0,00
Locuinte, servicii si dezvoltare 70.02	2.049.000,00	207.615,00
Protectia mediului 74.02	8.307.000,00	1.802.907,00
Transporturi 84.02	1.417.000,00	10.000,00
Total	12.485.000,00	2.619.925,00

Gradul de realizare a veniturilor = $\frac{\text{Venituri totale incasate } 4.982.683,99}{\text{Venituri totale programate } 14.093.000,00} = 35,36\%$

Gradul de efectuare a cheltuielilor = $\frac{\text{Cheltuieli totale efectuate } 4.890.179,00}{\text{Cheltuieli totale aprobate } 15.221.000,00} = 32,13\%$

Presedinte sedință
Cioc Marin

Secretar general
Greere Florin-Ștefan

H O T A R A R E A Nr.36 din 26.08.2022

privind luare act de demisia dlui.Spridonescu Emil administrator al SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CASTRANOVA SRL

Consiliul Local al comunei Castranova, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 26.08.2022.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Castranova, înregistrat sub nr.1457/09.08.2022;

- raportul de specialitate nr.1458/09.08.2022 al Secretarului general al comunei Castranova;

- HCL Castranova nr.15/2019 privind aprobarea înființării SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CASTRANOVA SRL, cu asociat unic comuna Castranova prin Consiliul Local Castranova și delegarea de gestiune prin atribuire directa a activitatii de captare, tratare si distributie a apei;

- Demisia dlui.Spridonescu Emil administrator al SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CASTRANOVA SRL înregistrată sub nr.1128/20.06.2022;

- prevederile art.194 alin.1 lit.b), art.196¹ alin.1 din Legea nr.31/1990 privind societățile, republicata cu modificările si completările ulterioare;

- prevederile art.129 alin.2 lit.a) și d), alin.3 lit.c) și d) și alin.7 lit.n) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se ia act de demisia din funcția de administrator al SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CASTRANOVA SRL a dlui.Spridonescu Emil începând cu data de 26.08.2022 și încetarea raportului de muncă.

Art.2 Primarului comunei Castranova dl.Măceșanu Dumitru și dl.Spridonescu Emil vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta
Cioc Marin

Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Ștefan

H O T A R A R E A Nr.37 din 26.08.2022

privind aprobarea numirii în funcția de administrator al SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CASTRANOVA SRL a dnei.Ciobanu Mariana

Consiliul Local al comunei Castranova, judetul Dolj, intrunit in sedinta ordinara din data de 26.08.2022.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Castranova, înregistrat sub nr.1459/09.08.2022;

- raportul de specialitate nr.1464/10.08.2022 al Secretarului general al comunei Castranova;

- HCL Castranova nr.15/2019 privind aprobarea înființării SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CASTRANOVA SRL, cu asociat unic comuna Castranova prin Consiliul Local Castranova și delegarea de gestiune prin atribuire directa a activitatii de captare, tratare si distributie a apei;

- Demisia dlui.Spridonescu Emil din funcția de administrator al SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CASTRANOVA SRL începând cu data de 26.08.2022;

- prevederile art.1913 alin.2 din Codul Civil aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.194 alin.1 lit.b), art.196¹ alin.1, art.197 alin.1 din Legea nr.31/1990 privind societățile, republicata cu modificările si completările ulterioare;

- prevederile art.129 alin.2 lit.a) și d), alin.3 lit.c) și d) și alin.7 lit.n) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art.1 (1) Se aprobă numirea în funcția de administrator al SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CASTRANOVA SRL, J16/913/2019, CUI 40745617, pe o perioada de 5 ani, începând cu data de 26.08.2022 până la data 26.08.2027, a dnei.CIOBANU MARIANA, posesoare a actului de identitate CI seria DZ nr.470200 eliberat la data de 15.04.2021 de SPCLEP Leu, CNP 2670921163245, având puteri depline prevazute de dispozitiile Legii nr.31/1990, republicată, coroborate, după caz, cu prevederile referitoare la mandat.

(2) Administratorul desement la alin.(1) va fi încadrat cu contract individual de munca cu norma intraga de 8 ore/zi, fiind remunerat cu un salariu brut de 4500 lei/luna.

Art.2 Se aprobă modificarea actului constitutiv al SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CASTRANOVA SRL, în mod corespunzator, conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Art.3 Se împuternicește Primarul comunei Castranova, domnul Măceșanu Dumitru să semneze actul constitutiv al SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CASTRANOVA SRL, actualizat la data de 26.08.2022.

Art.4 Se împuternicește dna.Ciobanu Mariana, administrator al SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CASTRANOVA SRL, să îndeplinească toate procedurile și formalitățile legale necesare pentru operarea modificărilor survenite la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Art.5 Primarului comunei Castranova dl.Măceșanu Dumitru și dna.Ciobanu Mariana vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Presedinte de sedinta
Cioc Marin

Contrasemneaza
Secretar general
Greere Florin-Ștefan

**ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII COMERCIALE
"SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ SI CANALIZARE CASTRANOVA"
S.R.L.
ACTUALIZAT IN DATA DE 26.08.2022**

Subscrisa: Comuna Castranova, prin Consiliul Local al comunei Castranova, cu sediul în comuna Castranova, Calea Apele Vii, nr.2, județul Dolj, reprezentat legal de dl.Măceșanu Dumitru, în calitate de Primar, fiul lui Ilie și Nicolița, născut la data de 23.02.1974, de cetățenie română, domiciliat în comuna Castranova, sat Castranova str.Stadionului, nr.57, jud Dolj, posesor al C.I. seria DZ nr.278865, eliberat de SPCLEP Leu la data de 20.03.2018, având CNP 1740223166734, a hotărât adoptarea actului constitutiv al societății comerciale, în următoarele condiții :

CAP. I : ASOCIATUL UNIC, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

Art.1: Asociatul unic al societății este Comuna Castranova cu sediul în comuna Castranova, Calea Apele Vii, nr.2, județul Dolj, C.U.I. 4554319.

Art.2: (1) Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate cu răspundere limitată în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

(2) Societatea va putea modifica forma juridică, cu aprobarea asociatului unic și cu respectarea condițiilor de fond și formă cerute de lege.

(3) Personalitatea juridică se dobândește prin înregistrarea în Registrul comerțului, aceasta efectuându-se în 24 de ore de la data pronunțării încheierii prin care s-a autorizat înmatricularea. În cazul unor neregularități constatate după înregistrare, societatea este obligată să ia măsuri pentru înlăturarea lor, în termenul prevăzut de lege.

Art.3: (1) Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr.4029/17.01.2019 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj, denumirea societății este **"S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE CASTRANOVA S.R.L."**

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a acesteia.

(3) Denumirea poate fi schimbată prin hotărârea Asociatul unic și cu respectarea procedurii legale de modificarea a Actului constitutiv.

Art.4: (1) Sediul principal al societății este declarat în imobilul situat în comuna Castranova, sat Castranova, strada Stadionului, nr.1, județul Dolj.

Aici se vor desfășura atât activități de birou cât și alte activități specifice din obiectul de activitate, declarate și autorizate în condițiile legii.

(2) Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea Comercială, poate înființa filiale cu personalitate juridică, sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru, ateliere de reparații, ateliere de producție, magazine, depozite, precum și orice alt fel de forme, fără personalitate juridică, necesare desfășurării activității, în țară sau străinătate, în conformitate cu legile în vigoare. Societatea se obligă să înmatriculeze filialele și să înregistreze sucursalele la Registrul Comerțului în județul unde vor funcționa acestea, înainte de începerea activității.

Art.5: Durata de funcționare a societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAP. II SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI CAPITALUL SOCIAL

Art.6: Ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului local, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

Art.7: (1) Obiectul principal de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a comunei Castranova, a cărui gestiune îi este delegată, în condițiile legii.

(2) În condițiile legii se stabilește:

Domeniul principal de activitate: **CAEN 360 – Captarea, tratarea și distribuția apei.**

Activitatea principală: **CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei.**

(3) Activitatea secundară: **CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate.**

Art.8: Activitățile menționate la art.7 vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

Art.9: (1) Capitalul social scris și integral vărsat de Asociații unic este 150.200 lei și este divizat în 15.020 de părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei fiecare, deținute de asociații unic.

(2) În cazul aporturilor în natură la capitalul social, constând în bunuri imobile, acestea vor fi întabulate în Cartea funciară pe numele societății, în termen de 15 zile, prin grija și responsabilitatea administratorului societății.

(3) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(4) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(5) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Asociații unic.

(6) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu aratarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(7) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuție de profit.

(8) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art.10: Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociații unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art.11: (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociații unic, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

CAP. III CONDUCEREA SOCIETĂȚII - ATRIBUȚIILE ASOCIAȚIULUI UNIC

Art.12: (1) Consiliul Local, în calitate de Asociații unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin adunării generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

(2) Atribuțiile Asociații unic sunt următoarele:

a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;

b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind salariile/indemnizațiile acestora;

c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;

d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului;

e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;

f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

g) aprobă și modifică situațiile financiare anuale - bilanțul, contul de profit și pierderi - după aprobarea raportului Administratorului și al cenzorilor;

- h) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște fuziunea cu alte societăți, divizarea societății, dizolvarea anticipată a acesteia;
- n) hotărăște în orice alte probleme de competența sa;

Art.13: Consiliul Local al comunei Castranova, în calitate de Unic Asociat, are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

Art.14: (1) Consiliul Local se reunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar și în ședințe extraordinare ori de câte ori va fi nevoie pentru a analiza activitatea Societatea comerciala "**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE CASTRANOVA**" S.R.L. si a administratorului desemnat, precum si in orice problemă de competența sa.

(2) În cadrul ședințelor hotărârile se adoptă de către Asociatul unic, Comuna Castranova, prin Consiliul Local Castranova, cu votul reprezentând 50+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problemă de competența sa, inclusiv pentru modificarea actului constitutiv.

(3) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității prevăzute la alin. (1), ședința convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(4) Convocarea la ședințe a Consiliului Local pentru a delibera și decide în calitate sa de Asociat unic se va face de către administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Art.15: Hotărârile vor fi comunicate, prin grija administratorului societății, în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului.

CAP. IV ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.16: (1) Societatea este administrată de un administrator unic numit prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Numirea în funcție sau încetarea exercitării ei nu poate fi opusă terților dacă nu au fost publicate în conformitate cu legea.

(3) Administratorul poate avea puteri depline cu excepția cazului când acesta este o persoană din afara societății, limitele în acest caz sunt stabilite de asociatul unic.

(4) Drepturile, obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, coroborate, după caz, cu prevederile referitoare la mandat.

(5) (1) Începând cu data de 26.08.2022, se numeste în functia de administrator al "SC **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ SI CANALIZARE CASTRANOVA** S.R.L.", pe o perioada de 5 ani, începând cu data de 26.08.2022 până la data 26.08.2027, dna.Ciobanu Mariana, posesoare a actului de identitate CI seria DZ nr.470200 eliberat la data de 15.04.2021 de SPCLEP Leu, CNP 2670921163245, având puteri depline prevazute de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, coroborate, după caz, cu prevederile referitoare la mandate.

(2) Administartorul este și Directorul general al societății.

(3) Revocarea administratorului se face prin hotararea Consiliului Local Castranova.

(4) Administartorul poate renunta la functie numai dupa notificare angajatorului cu un preaviz de 45 de zile.

Art.17: Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv Asociatului unic.

Art.18: Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată modificările și completările ulterioare și a prevederilor OUG nr.57/2019, precum și a altor acte normative incidente.

Art.19: Administratorul, reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

Art.20: (1) În aceasta calitate, administratorul va asigura conducerea activității zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

Art.21: (1) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soția, rudele sau afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și/sau penală pentru daunele produse societății.

Art.22: Societatea devine persoană juridică de la data înmatriculării în Registrul comerțului, dată de la care începe și primul său exercițiu economico-financiar, care se termină la 31 decembrie.

Art.23: (1) Gestiunea societății este controlată de către Asociatul unic și se va efectua prin compartimentul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Castranova sau de altă persoană stabilită de acesta, care să efectueze controlul în numele lui.

(2) În situația în care va considera necesar, Asociatul unic va numi un cenzor sau o comisie de cenzori, sau, după caz, un auditor financiar care vor exercita atribuțiile în condițiile legii.

Art.24: Nivelul salariilor pentru personalul societății, se stabilește și se poate modifica de către Asociatul unic în conformitate cu Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii.

Art.25: (1) În termen de trei luni de la încheierea exercițiului financiar, asociatul unic, va aproba situațiile financiare anuale, întocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.

(2) Copii de pe situațiile financiare anuale, aprobate de Asociatul unic se vor depune la Registrul comerțului în termen de 15 zile de la data ținerii ședinței de aprobare a lor.

(3) Anunțul care confirmă depunerea acestora va fi publicat pentru acces gratuit pe pagina de Internet a ORC dacă cifra anuală de afaceri a societății este de până la 10 milioane lei. În condiția în care cifra anuală de afaceri este de peste 10 milioane lei, situațiile financiare anuale se vor publica, pe cheltuiala societății, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, prin grija ORC.

(4) Datele cuprinse în situațiile financiare anuale sunt transmise în format electronic de către ORC Ministerului Finanțelor Publice, în condițiile legii.

Art.26: (1) Asociatul unic are drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele însușite contrar dispozițiilor legale, se vor restitui societății.

(2) Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru constituirea fondului de rezervă legală, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

CAP. V DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.27:(1) Societatea se dizolvă prin:

- a) expirarea duratei de funcționare a societății;
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- c) declararea nulității societății;
- d) hotărârea asociatului unic;
- e) falimentul societății;

(2) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

(3) Lichidatorii vor putea constitui ipotecă asupra bunurilor societății, dacă în cursul lichidării se impune acest lucru.

(4) Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

CAP. VI FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art.28: (1) Fuziunea se poate face fie prin absorbirea altei societăți sau de către altă societate, caz în care societatea absorbantă se menține, fie prin contopirea acesteia cu altă societate, caz în care rezultă o societatea nouă.

(2) Divizarea se poate face prin împărțirea întregului patrimoniu al societății care își va înceta existența, între două sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

(3) Societatea nu își încetează existența, în cazul în care o parte a patrimoniului ei se desprinde și se transmite către una sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

Art.29: (1) Fuziunea sau divizarea societății va putea opera și cu o societate comercială de formă juridică diferită.

(2) Fuziunea sau divizarea se fac pe baza hotărârii proprii a fiecărei societăți participante, iar în cazul în care se înființează o nouă societate, constituirea acesteia se face în condițiile Legii nr.31/1990, republicată, pentru forma de societate convenită.

(3) Fuziunea sau divizarea are ca efect dizolvarea fără lichidare a societății care își încetează existența și transmiterea universală a patrimoniului acesteia către societatea sau societățile beneficiare, în starea în care se găsește la data fuziunii sau divizării, în schimbul atribuirii de părți sociale ale acestora către asociatul unic al societății care încetează.

(4) În baza hotărârii Asociatului unic privind fuziunea sau divizarea, administratorul întocmește un proiect de fuziune sau divizare, care se depune la Oficiul Registrului Comerțului unde este înmatriculată fiecare societate, însoțit de o declarație a societății care încetează existența, despre modul cum a hotărât să stingă pasivul.

CAP. VII ALTE DISPOZIȚII

Art.30: Societatea va respecta în integritate următoarele principii ale economiei sociale:

- a) prioritatea acordată individului și obiectivelor sociale;
- b) aplicarea principiului solidarității și al responsabilității sociale;
- c) convergența dintre interesele membrilor și interesul general;
- d) exercitarea unui control democratic asupra activităților de economie socială;
- e) asocierea voluntară și deschisă în formele de organizare;
- f) gestiunea autonomă și independentă față de autoritățile publice;

Art.31 (1) Actul constitutiv al societății poate fi modificat ulterior pe baza hotărârii asociatului unic și a legislației în vigoare prin act adițional la actul constitutiv.

(2) Forma autentică a actului modificator este obligatorie atunci când are ca obiect:

- majorarea capitalului social prin subscrierea ca aport în natură a unui teren;
- modificarea formei juridice a societății într-o societate în nume colectiv sau în comandită simplă;
- majorarea capitalului social prin subscripție publică.

(3) După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul societății va depune la Registrul comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

(4) Asociatul unic poate desemna persoana/persoanele care să îndeplinească formalitățile cerute de lege pentru înregistrarea modificărilor/completărilor actului constitutiv la Registrul comerțului.

Art.32: Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

Art.33: Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de Asociatul Unic din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Castranova.

Art.34: Prezentul act constitutiv, aprobat prin Hotărârea nr.37/26.08.2022 a Consiliului Local al comunei Castranova, județul Dolj, s-a încheiat în 6(sase) exemplare, în limba română, fiecare dintre ele considerându-se original și având aceeași putere. După atestare acesta va fi depus la Registrul comerțului potrivit legii.

ASOCIAT UNIC:
Comuna Castranova prin
CONSILIUL LOCAL CASTRANOVA
reprezentat prin
Primar
Măceșanu Dumitru

Denumire: S.P. POLICLINICA MEDAURA S.R.L.
 Medic: C.I.F. 13308470
 Contract / CONTRACT: CRANOVA STR. CARACAL N.50
 JUDD. DOLOJ; TEL. 0251.524.314
 CAS DOJ / 531

SCRISOARE MEDICALA*



Stimatele(s) coleg(e), vă informăm că: **GABRIEL ANITA** 26.07.08/91663472 CNP/cod unic de asigurare, a fost consultat în serviciul nostru la data de _____ nr. R.O/ nr. din Registrul de consultații.

Modurile prezentării: **STONILITOU/SCHEIKORN, C. DOESCHER, NEVAILA**

Magazinel medical și conținut de diagnostic: **ALC DE P-1100 - GABRIEL ANITA, BILH, S, POLI 110500 PNL - COMIGATON 1 - 11 - 54, FINE 11 - 8 - 01, COXAR IPOH PR. BILH, COVAREI 2009 DE**

Anamneză: **Factori de risc: Examen clinic - general: local**

Examen de laborator: - cu valori normale. - cu valori patologice.

Examen paraclinic: EKG, RCO, RI, Atele.

Tratament efectuat: **1 (1) ANITA 26.07.08/91663472**

Alte informații referitoare la starea de sănătate a asiguratului: **1 (1) ANITA 26.07.08/91663472**

Tratament recomandat: **1 (1) ANITA 26.07.08/91663472**

Notă: Se va specifica durata pentru care se poate prescrie de medicul din ambulatoriu, în cazul medicului de familie, fiecare dintre medicamentele recomandate.

Indicările de revizire pentru internare în termen de _____

da revine pentru internare pentru internare

nu, nu este necesară revizirea pentru internare

S-a eliberat prescripție medicală, caz în care se va înscrie seria și numărul acesteia

S-a eliberat prescripție medicală, deoarece nu a fost necesar

S-a eliberat prescripție medicală, deoarece nu a fost necesar

S-a eliberat prescripție medicală pentru dispozitive medicale, tehnologii și dispozitive asistive în ambulatoriu, deoarece nu a fost necesar

S-a eliberat prescripție medicală pentru dispozitive medicale pentru dispozitive medicale, tehnologii și dispozitive asistive în ambulatoriu, deoarece nu a fost necesar

S-a eliberat prescripție medicală pentru dispozitive medicale pentru dispozitive medicale, tehnologii și dispozitive asistive în ambulatoriu, deoarece nu a fost necesar

S-a eliberat prescripție medicală pentru dispozitive medicale pentru dispozitive medicale, tehnologii și dispozitive asistive în ambulatoriu, deoarece nu a fost necesar

Unitate județeană de diabet zaharat:

Nr. înregistrare a asiguratului:

Data: 01.02.2023

Calea de transmitere: - prin asigurat / - prin posta

Dr. UNICATRU R. AURORA

medicină fizică și fizioterapie

23220

Dr. UNICATRU R. AURORA

medicină fizică și fizioterapie

23220

Dr. UNICATRU R. AURORA

medicină fizică și fizioterapie

23220

Dr. UNICATRU R. AURORA

medicină fizică și fizioterapie

23220

Dr. UNICATRU R. AURORA

medicină fizică și fizioterapie

23220

Dr. UNICATRU R. AURORA

medicină fizică și fizioterapie

23220

Dr. UNICATRU R. AURORA

medicină fizică și fizioterapie

23220

Dr. UNICATRU R. AURORA

medicină fizică și fizioterapie

23220

Dr. UNICATRU R. AURORA

medicină fizică și fizioterapie

23220